УТВЕРЖДЕНО
Приказом генерального директора
ООО «ВЫСОТКА»
от 14.07.2025 г. № 14.07.1

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ООО «ВЫСОТКА»

МОСКВА, 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных в ООО «ВЫСОТКА» (далее настоящее Положение) определяет основные принципы, цели, содержание, условия, порядок и способы обработки персональных данных, устанавливает процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяет для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Трудовым кодексом Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации; Налоговым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом РФ от 27.07.2006 г. № 52-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным законом РФ от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Федеральным законом РФ от 01.04.1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»; Федеральным законом РФ от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (вместе с «Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»); Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации»; Постановлением Правительства РФ от 17 июля 1995 г. № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ»; Федеральным Законом РФ от 18.07.2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ»; Федеральным Законом РФ от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»; Приказом Росархива № 77 от 31.07.2023 г. «Правила хранения документов»; другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, связанные с обработкой персональных данных; Уставом и локальными актами ООО «ВЫСОТКА».

1.2. Введение в действие, внесение изменений, дополнений, отмена настоящего Положения производится приказом генерального директора ООО «ВЫСОТКА».

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ООО «ВЫСОТКА», имеющих право доступа к персональным данным. Работники должны быть ознакомлены с ним под роспись.

1.4. Все субъекты персональных данных ООО «ВЫСОТКА» должны иметь возможность ознакомиться с настоящим Положением и изменениями к нему.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В настоящем Положении используются следующие понятия, термины и определения:

– автоматизированная система (АС) - система, состоящая из комплекса средств автоматизации деятельности персонала, реализующая информационную технологию выполнения установленных функций;

– автоматизированное рабочее место (АРМ) – рабочее место, оснащенное средствами автоматизации и позволяющее получить доступ к информационной системе персональных данных;

– администратор АС (системный администратор АС) – лицо, ответственное за функционирование АС в установленном штатном режиме работы;

– веб-сайты Оператора - совокупность графических и информационных материалов, а также программ для ЭВМ и баз данных, обеспечивающих их доступность в сети интернет по сетевым адресам: https://www.ukraina-hotel.ru/, https://www.radissonhotels.com/ru-ru/hotels/radisson-collection-moscow, https://collection.catering, https://menulobbybar.tilda.ws, https://collection.wedding, а также совокупность связанных между собой веб-страниц, размещенных в сети Интернет по уникальным адресам веб-сайтов Оператора, а также его субдоменам;

– биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных;

– блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

– информационная система персональных данных (ИСПДн) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

– информационные ресурсы – отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах: библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других видах ИС;

– информация - сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления;

– информация конфиденциального характера (конфиденциальная информация) - информация, к которой нет свободного доступа на законном основании и по отношению к которой установлен режим конфиденциальности;

– клиент (гость) - физическое лицо, осуществившее бронирование номера и/или физическое лицо, которому Оператор оказывает гостиничные и иные сопутствующие услуги;

– контактные лица - представители и иные уполномоченные работники организаций, индивидуальных предпринимателей, а также физические лица, в отношении которых Оператор осуществляет маркетинговые действия или с которыми ведет деловые переговоры;

– конфиденциальность информации – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

– конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения Оператором или иными лицами, получившим доступ к персональным данным, требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

– локальная вычислительная сеть (ЛВС) – совокупность основных технических средств и систем, осуществляющих обмен информацией между собой и с другими информационными системами, в том числе с ЛВС, через определенные точки входа/выхода информации, которые являются границей ЛВС;

– материальный носитель персональных данных – материальный объект, содержащий персональные данные в электронном или графическом виде, используемый для закрепления и хранения на нем персональных данных (в том числе, бумажный носитель, машиночитаемый носитель);

– несанкционированный доступ (НСД) к информации (ресурсам ИС) - доступ к информации (ресурсам информационной системы), осуществляемый с нарушением установленных прав и (или) правил доступа к информации (ресурсам ИС) с применением штатных средств ИС или средств, аналогичных им по своему функциональному предназначению и техническим характеристикам;

– обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

– оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными; в данном Положении оператором выступает ООО «ВЫСОТКА», адрес места нахождения: г. Москва, Кутузовский проспект, 2/1, стр. 1;

– обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

– обработка персональных данных автоматизированная - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

– обработка персональных данных неавтоматизированная – обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека;

– персонал подрядчика - физические лица, привлеченные подрядными и сервисными организациями для оказания услуг на территории Оператора;

– персональные данные (ПД, ПДн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

– персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом;

– пользователь – любое лицо, имеющее доступ к веб-сайтам Оператора посредством сети Интернет;

– посетители - физические лица, получившие доступ на территорию Оператора, но не относящиеся к работникам, соискателям, персоналу подрядчиков, клиентам, представителям контрагентов, контактным лицам;

– предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

– представитель контрагента - физическое лицо, действующее в рамках договорных отношений с Оператором (подписанты, непосредственные исполнители и другие уполномоченные на взаимодействие с Оператором работники контрагента);

– раскрытие персональных данных – умышленное или случайное нарушение конфиденциальности персональных данных лицами (в т.ч. работниками ООО «ВЫСОТКА»), получившими доступ и обрабатывающих персональные данные;

– распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

– служебные сведения ограниченного распространения – сведения, доступ к которым ограничен органами государственной власти в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами (служебная тайна);

– соискатель - физическое лицо, предлагающее свою кандидатуру на вакантные должности у Оператора;

– специальные категории персональных данных – персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни субъектов персональных данных;

– субдомен - страница или совокупность страниц, расположенные на доменах третьего уровня, принадлежащие веб-сайтам Оператора, а также другие временные страницы, на которых указана контактная информация Общества;

– субъект персональных данных – физические лица, чьи персональные данные обрабатываются оператором в силу взаимоотношений с ним либо намерением вступить в такие взаимоотношения;

– трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

– уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

– Cookies - фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере пользователя, который веб-клиент или веб-браузер каждый раз пересылает веб-серверу в HTTP-запросе при попытке открыть страницу соответствующего веб-сайта;

– IP-адрес - уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети, через который Пользователь получает доступ на веб-сайт.

2.2. Иные понятия и термины, используемые в Положении, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. СУБЪЕКТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ДОКУМЕНТЫ, СОДЕРЖАЩИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

3.1. В ООО «ВЫСОТКА» обрабатываются персональные данные следующих субъектов персональных данных:

– Персональные данные работников Оператора, состоящих и состоявших с ООО «ВЫСОТКА» в трудовых отношениях (далее - работники), граждан, претендующих на замещение должностей у Оператора (соискателей) и членов их семей, - в целях реализации трудовых и иных связанных с ними правоотношений.

– Персональные данные руководителей, учредителей (участников) и работников юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, оказывающих услуги и выполняющих работы, персонала подрядчиков, представителей контрагентов, а равно лиц, которым ООО «ВЫСОТКА» оказывает услуги, для которых выполняет работы (далее - контрагенты), - в целях выполнения договорных обязательств.

– Персональные данные клиентов (гостей), пользователей, посетителей ООО «ВЫСОТКА» в целях организации оказания гостиничных услуг и иных услуг в соответствии с Уставом Оператора, в том числе путем ведения баз данных.

– Персональные данные посетителей зданий и помещений Оператора, - в целях соблюдения пропускного режима.

– Персональные данные различных субъектов персональных данных, - в целях ведения статистического учета и отчетности при условии обязательного их обезличивания.

– Персональные данные практикантов, а также лиц, с которыми заключены ученические договоры – в целях организации содействия обучению по профильным программам (соответствующим деятельности Оператора).

3.2. Перечень обрабатываемых персональных данных определен и закреплен в Согласиях на обработку персональных данных - в зависимости от подписывающего Согласие субъекта персональных данных, целей обработки персональных данных и иных параметров.

3.3.1. Персональные данные, получаемые ООО «ВЫСОТКА» в целях подбора на работу в ООО «ВЫСОТКА», оформления трудовых и договорных отношений, организации и проведении учебной или производственной практики, содержатся в следующих документах:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- данные документа, подтверждающие право на пребывание (проживание);
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета, в том числе в форме электронного документа, либо страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- свидетельство ИНН;
- миграционная карта (для иностранных граждан);
- виза (для иностранных граждан, прибывших в РФ в порядке, требующем получения визы);
- разрешение на работу или патент (для иностранных граждан);
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на работу;
- документы о составе семьи работника, необходимые для предоставления гарантий, связанных с выполнением семейных обязанностей (свидетельство о заключении брака, свидетельства о рождении детей);
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел – при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с законодательством не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
- другие документы, содержащие персональные данные и предназначенные для использования в служебных целях:
- комплекты документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений работника в ООО «ВЫСОТКА» (при приеме на работу, переводе, увольнении и т.п.);
- комплекты материалов по анкетированию, тестированию, проведению собеседований с кандидатами на должность, иные документы, связанные с подбором персонала;
- подлинники и копии приказов по персоналу и трудовые договоры, а также соглашения к ним;
- личные дела и трудовые книжки работников, а также сведения о трудовой деятельности, в том числе в виде электронного документа;
- документы, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке работников, их аттестации, материалы служебных расследований, в том числе расследований несчастных случаев на производстве, акты проверок и т.п.;
- подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководителям подразделений;
- иные документы.

3.3.2. Персональные данные субъектов ООО «ВЫСОТКА», получаемые в целях оказания гостиничных и сопутствующих услуг, содержатся в следующих документах:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- данные документа, подтверждающие право на пребывание (проживание);
- миграционная карта (для иностранных граждан);
- виза (для иностранных граждан, прибывших в РФ в порядке, требующем получения визы);
- заявка на бронирование
- документы, подтверждающие право их обладателя на получение различного вида льгот и преференций
- иные документы.

3.3.3. Персональные данные субъектов ООО «ВЫСОТКА», получаемые в целях обеспечения доступа сторонних посетителей, содержатся в следующих документах:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- иные документы.

4. ЦЕЛИ, ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ, ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. ООО «ВЫСОТКА» обрабатывает персональные данные, указанные в п.3.2. настоящего Положения, путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), извлечения, использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных.

4.2. ООО «ВЫСОТКА», являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных в целях:

– обеспечения соблюдения Конституции РФ, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и ее субъектов;

– выдачи пропусков для осуществления доступа на территорию;

– контроля времени прихода и ухода;

– организации содействия обучению по профильным программам практикантов (соответствующим деятельности Оператора), в том числе, но не ограничиваясь - ведение учета практикантов, закрепление и расширение знаний, полученных в период обучения; выработка практических навыков, способностей и умений в будущей профессиональной деятельности или отдельных ее разделах; соотнесение характера обучения учащихся с требованиями современной жизни; сокращение времени адаптации выпускников образовательных учреждений; возможного трудоустройства в организацию;

–реализации трудовых и иных связанных с ними правоотношений, в том числе, трудоустройства соискателей;

– организация обучения работников, содействие работникам в повышении квалификации и продвижения по службе;

– организация командирования работников;

– организация участия работников в конференциях;

– ведение кадрового учета;

– информационное обеспечение (размещение на официальном сайте Оператора, размещение на внутрикорпоративных электронных ресурсах, публикации в корпоративных СМИ, в корпоративной электронной почте, размещение на доске почета и информационных табло и досках, создание справочников телефонов и адресов электронной почты);

– передача персональных данных организаторам различных конференций, симпозиумов, выставок, иных мероприятий, при участии в которых работник будет представлять интересы ООО «ВЫСОТКА» в качестве его работника;

– охрана труда и здоровья;

– ведение бухгалтерского учета;

– предоставление предусмотренной нормативно-правовыми актами отчетности;

– ответы на запросы государственных и муниципальных органов;

– взаимодействие с банками (в том числе, передача персональных данных в кредитные организации для оформления зарплатной карты), налоговыми органами;

– осуществление регистрационного учета граждан РФ, осуществление миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства; взаимодействие с миграционными службами;

–организации и оформления бронирования номеров, оказания гостиничных услуг и иных услуг (транспортные услуги, визовая поддержка, проведение мероприятий и пр.) в соответствии с Уставом Оператора, в том числе путем ведения баз данных;

- предоставление гостиничных и сопутствующих услуг (транспортные услуги, визовая поддержка, проведение мероприятий);

–предоставление возможности получения услуг и участия в бонусных и маркетинговых программах (программах лояльности, программах скидок и пр.); предоставление информации о наличии специальных предложений, предоставление возможности участия в проведении специальных мероприятий, акций, презентаций; предоставление возможности участия в различных статистических исследованиях (опросах и пр., направленных, в том числе, на выявление удовлетворенности/неудовлетворенности покупателей/потребителей товарами/услугами, реализуемыми ООО «ВЫСОТКА»/его партнеров); предоставление информации, которая может способствовать улучшению качества обслуживания клиентов ООО «ВЫСОТКА» и его партнеров; проведение банковских платежей и пр.;

–организация деятельности Оператора, в том числе выполнения заключаемых им договоров, включая выполнения договоров с иностранными контрагентами Оператора;

– передача персональных данных партнерам ООО «ВЫСОТКА» для подписания необходимых для реализации с данными партнерами сотрудничества документов;

– участие в государственных и региональных программах и инициативах;

– иные не запрещенные законодательством Российской Федерации цели.

4.3. Обработка и использование персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в иных целях, если это направлено на обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов.

4.4. Правовыми основаниями обработки персональных данных Оператором являются:

- федеральные законы и принятые на их основе нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора;

- Устав Оператора;

- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;

- согласие на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям Оператора).

4.5. Принципами обработки персональных данных в ООО «ВЫСОТКА» являются:

– законность и справедливость;

– ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей, соответствия целей обработки персональных данных целям сбора персональных данных;

– недопустимость объединения в ООО «ВЫСОТКА» баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

– соответствие объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

– точность обрабатываемых персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки, недопустимость обработки в ООО

«ВЫСОТКА» персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

– хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, настоящим Положением;

– уничтожение персональных данных после достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;

– личная ответственность работников ООО «ВЫСОТКА» за сохранность и конфиденциальность персональных данных, а также носителей этой информации;

– принятие исчерпывающих организационных и технических мер для защиты персональных данных, исключающих несанкционированных доступ к ним посторонних лиц.

Запрещено собирать и обрабатывать персональные данные субъектов, касающиеся их расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений и частной жизни, данные о членстве работника в общественных организациях или профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законом.

5. МЕСТО ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» Оператор обрабатывает персональные данные граждан Российской Федерации, используя базы данных, расположенные на территории Российской Федерации.

5.2. В целях соблюдения требований, установленных пунктом 5.1 настоящего Положения субъекты обязаны сообщать Оператору сведения о наличии либо отсутствии гражданства Российской Федерации. Субъекты несут ответственность за достоверность предоставляемых данных и их полноту.

5.3. В отношении клиентов (гостей) и посетителей, указывающих, что они являются гражданами Российской Федерации, Оператор осуществляет обработку персональных данных в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением и законодательством РФ, при этом профиль клиента хранится в базах данных, расположенных на территории Российской Федерации.

5.4. В отношении клиентов (гостей) и посетителей, не сообщивших о наличии гражданства Российской Федерации, Оператор освобождается от ответственности за соблюдение требований пункта 5.3 настоящего Положения, при этом профиль клиента может хранится в базах данных, расположенных как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

5.5. Информация, содержащая персональные данные граждан РФ, может передаваться из Российской Федерации в иностранные государства, обеспечивающие адекватную защиту прав субъектов персональных данных, а после проведения оценки соблюдения органами власти иностранных государств, иностранными физическими лицами, иностранными юридическими лицами, которым планируется трансграничная передача персональных данных, конфиденциальности персональных данных и обеспечения безопасности персональных данных при их обработке и в иные государства.

5.6. Передача персональных данных не осуществляется в случае установления запрета органами Роскомнадзора.

6. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, ООО «ВЫСОТКА» не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

6.2. Заполняя соответствующие формы и/или отправляя свои персональные данные Оператору, пользователь выражает свое согласие с настоящим Положением.

6.3. В случае получения персональных данных субъекта через веб-сайт Оператора или специальные приложения Оператор обрабатывает их только в случае заполнения и/или отправки их пользователем самостоятельно через специальные формы расположенные на веб-сайтах Оператора.

6.4. Использование пользователем веб-сайтов Оператора и проставление пользователем «галочки» о согласии с настоящим Положением означает согласие пользователя с настоящим Положением, а также на обработку его персональных данных, на условиях, указанных в настоящем Положении, и в объеме, указанном на веб-сайте.

6.5. В случае несогласия с этими условиями пользователь должен воздержаться от использования (прекратить использование) веб-сайта Оператора. Продолжая работу на веб-сайах Оператора, пользователь – субъект персональных данных выражает свое согласие Оператору на обработку персональных данных пользователя.

6.6. Оператор обрабатывает обезличенные данные о пользователе в случае, если это разрешено в настройках браузера пользователя (включено сохранение файлов «cookies» и использование технологии JavaScript).

6.7. В случае, если Оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, несет ответственность перед оператором.

6.8. Предоставление и распространение персональных данных осуществляется в соответствии с федеральными законами, на основании которых они обрабатываются, в соответствии с настоящим Положением.

6.9. Возможность использовать персональные данные имеют исключительно работники Оператора и лица, состоящие с ним в трудовых отношениях, а также выполняющие работы (оказывающие услуги) для Оператора, допущенные к персональным данным в соответствии с настоящим Положением.

6.10. Содержание обрабатываемых персональных данных для каждой цели обработки персональных данных устанавливается настоящим Положением и/или иным локальным актом Оператора.

6.11. В ООО «ВЫСОТКА» может осуществляться обработка персональных данных о судимости в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. Правила работы с персональными данными устанавливаются настоящим Положением и/или иным локальным актом Оператора.

7. СБОР ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Сбор персональных данных субъектов, определенных в п. 3.1. производится при подборе на работу (содействии трудоустройству, получению образования, продвижению по службе), организации и проведении учебной или производственной практики, оформлении трудовых и договорных отношений, оказании гостиничных и сопутствующих услуг, обеспечении доступа сторонних посетителей в ООО «ВЫСОТКА», и в иных не противоречащих закону случаях.

7.2. Обязанности Оператора при сборе персональных данных

7.2.1. При сборе персональных данных Оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предоставление которой предусмотрено настоящим Положением и действующим законодательством РФ.

7.2.2. Если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение Оператором согласия на обработку персональных данных являются обязательными, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку по форме, утвержденной Оператором.

7.2.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Оператор, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением, до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию согласно Приложению № 13 к настоящему Положению, в том числе:

- наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес Оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- перечень персональных данных;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные Федеральным законом «О персональных данных» права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

7.2.4. Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения, предусмотренные п. 7.2.3 настоящего Положения, в случаях, если:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных Оператором;
- персональные данные получены Оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных»;
- Оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- предоставление субъекту персональных данных сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.3. Оператор осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных

7.4. Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование персональных данных осуществляются посредством:

- получения сведений и документов от кандидатов на трудоустройство и работников;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- создания документов (автобиография, объяснение, заявление иные документы);
- создания персональных данных в ходе кадровой деятельности в связи с поступлением на работу, выполнением трудовой функции и увольнением;
- внесения сведений в информационные системы персональных данных.
- получения коммерческих предложений, оферт;
- регистрации персональных данных на бумажных и электронных носителях информации;
- копирования оригиналов документов (формирование реестрового дела);
- внесения сведений в учетные формы;
- внесения сведений в информационные системы персональных данных.
- получения сведений и документов от посетителей, клиентов (гостей), турагенств и туроператоров, иных представителей в том числе путем внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- заполнения пользователями форм на веб-сайтах Оператора и в специальных приложениях;

– регистрации персональных данных на бумажных и электронных носителях информации;

– копирования оригиналов документов;

– внесения сведений в информационные системы персональных данных.

– получения непосредственно от субъекта персональных данных и внесения в журнал учета посетителей.

– получения после обезличивания, либо сразу в обезличенном формате как из баз данных Оператора, так и на веб-сайтах Оператора и в приложениях Оператора.

– получения сведений и документов от студентов и учеников;

– копирования оригиналов документов;

– внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

– создания персональных данных в ходе обучения;

– внесения сведений в информационные системы персональных данных.

7.5. Оператор не проверяет достоверность персональных данных, предоставляемых пользователями, и не осуществляет контроль за их дееспособностью, за исключением случаев, когда такая проверка необходима в целях исполнения обязательств перед пользователем. Оператор исходит из того, что пользователь предоставляет достоверную и достаточную персональную информацию.

7.6. Оператор имеет право направлять пользователям уведомления о новых продуктах и услугах, специальных предложениях и различных событиях. Пользователь всегда может отказаться от получения информационных сообщений, направив Оператору письмо на адрес электронной почты fz152@ukraina-hotel.ru с пометкой «Отказ от уведомлений о новых продуктах и услугах и специальных предложениях».

7.7. Обезличенные данные пользователей, собираемые с помощью сервисов интернет - статистики, служат для сбора информации о действиях пользователей на веб-сайтах, улучшения качества веб-сайта и его содержания.

7.8. Персональные данные предоставляются субъектами либо в электронном, либо в бумажном виде, либо устно, и в некоторых случаях могут быть записаны со слов субъекта.

7.9. При сборе персональных данных должностные лица (работники) ООО «ВЫСОТКА», осуществляющие сбор (получение) персональных данных непосредственно от лиц, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения, разъясняют юридические последствия отказа предоставления персональных данных.

8. СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Обработка персональных данных клиентов, работников Оператора и иных лиц осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Формы согласий приведены в Приложениях к настоящему Положению.

8.2. Необходимо получить согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных:

– при передаче персональных данных третьей стороне (за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами);

– при распространении персональных данных;

– при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных.

8.3. Обработка персональных данных клиентов, работников Оператора и иных лиц осуществляется без согласия субъекта персональных данных на обработку если:

– обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

– обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

– обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия и исполнением судебных актов, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, о государственной службе, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;

– обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

– персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;

– обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;

– обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, в том числе в случае реализации Оператором своего права на уступку прав (требований) по такому договору, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем; заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать настоящего Положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также настоящего Положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных.

– осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

–осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;

– Обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона «О персональных данных», при условии обязательного обезличивания персональных данных.

– Обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных.

8.4. Сторонние посетители дают ООО «ВЫСОТКА» информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, комбинирование, блокировку, уничтожение), как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации, своих персональных данных в объеме, необходимом для получения данного пропуска, а именно – фамилии, имени и отчества, в целях обеспечения их беспрепятственного доступа на территорию ООО «ВЫСОТКА», а равно, дают согласие на обработку сведений о документах,

содержащих вышеперечисленные персональных данные, путем совершения конклюдентных действий, а именно - получая индивидуальный одноразовый пропуск для посещения ООО «ВЫСОТКА». Срок действия такого согласия – три года с момента получения или до момента отзыва. Ограничения и запреты в отношении вышеперечисленных персональных данных, способов и целей их обработки не устанавливаются.

8.5. Лица, обращающиеся к ООО «ВЫСОТКА» посредством почтовой, телефонной и иной связи, тем самым дают свое согласие за запись, в том числе, телефонного разговора, и на на автоматизированную и неавтоматизированную обработку (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, использование) своих персональных данных в объеме, сообщенном посредством почтовой, телефонной и иной связи - в целях повышения качества обслуживания, информирования об оказываемых услугах, бронирования/заказа услуг, оказания забронированных/заказанных услуг, предоставления релевантной рекламной информации и оптимизации рекламы – и такое согласие вступает в силу с момента написания письма/обращения, начала телефонного разговора и пр. и действует в течение сроков, установленных действующим законодательством РФ, но не более трех лет с момента получения или до момента отзыва согласия.

8.6. Лица, посещающие интернет-сайт ООО «ВЫСОТКА» https://www.ukraina-hotel.ru/, и осуществляющие бронирование номеров и/или заказывающие иные услуги Оператора, тем самым дают свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, использование) их персональных данных, в том числе с использованием интернет-сервисов Google analytics, Яндекс.Метрика, LiveInternet, Рейтинг Mail.ru, Google Doubleclick, а именно: ФИО и условий брони/заказа; данные, характеризующие аудиторные сегменты (пол, возраст и пр.); источника захода на сайт https://www.ukraina-hotel.ru/ и информации поискового или рекламного запроса; данных о пользовательском устройстве (среди которых разрешение, версия и другие атрибуты, характеризующие пользовательское устройство); пользовательских кликов, просмотров страниц, заполнения полей, показов и просмотров баннеров и видео; параметров сессии; данных о времени посещения; идентификатора пользователя, хранимого в cookie – в целях повышения качества обслуживания, информирования об оказываемых услугах, бронирования/заказа услуг, оказания забронированных/заказанных услуг, предоставления релевантной рекламной информации и оптимизации рекламы – и такое согласие вступает в силу с момента захода субъекта персональных данных на сайт и действует в течение сроков, установленных действующим законодательством РФ, но не более трех лет с момента получения или до момента отзыва согласия.

8.7. Организация сбора и хранения письменных согласий на обработку персональных данных работников Оператора, граждан, претендующих на замещение должностей работников Оператора, практикантов, граждан, заключивших ученические договоры, - возлагается на кадровое подразделение Оператора.

8.8. Организация сбора и хранения письменных согласий на обработку персональных данных клиентов, посетителей, сотрудников подрядчиков и иных третьих лиц - возлагается на соответствующее подразделение Оператора, в котором хранятся договоры с данными клиентами, подрядчиками, третьими лицами.

9. ПУТИ (СПОСОБЫ) ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Обработка персональных данных осуществляется путем получения оригиналов необходимых документов, копирования оригиналов документов, внесения информации в учетные формы (на бумажных и электронных носителях), формирования персональных данных в процессе кадровой работы, внесение персональных данных в информационные системы обработки персональных данных. Обработка персональных данных субъектов в ООО «ВЫСОТКА» осуществляется с использованием средств вычислительной техники (автоматизированная) и без использования таких средств (неавтоматизированная).

9.2. Обработка персональных данных с использованием средств автоматизации (автоматизированная) осуществляется в информационных системах персональных данных (ИСПДн), безопасность персональных данных при их обработке в ИСПДн ООО «ВЫСОТКА» обеспечивается в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и других нормативных правовых актов Российской Федерации.

9.3. Требования к обработке персональных данных, осуществляемой с использованием средств автоматизации:

– Оператор до начала проведения работ по обеспечению безопасности персональных данных, должен провести инвентаризацию информационных систем персональных данных, а также установить способ обработки (автоматизированная обработка, либо без использования средств автоматизации);

– для всех выявленных и вводимых в эксплуатацию информационных систем персональных данных с автоматизированной обработкой ПДн должны быть проведены следующие мероприятия:

– формирование перечня обрабатываемых персональных данных, соответствующих целям обработки работниками Оператора и иными уполномоченными лицами;

– разработка моделей угроз информационной безопасности, а именно определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, в соответствии требованиям федерального законодательства и нормативно-методическим документам уполномоченных органов исполнительной власти по вопросам обеспечения безопасности персональных данных;

– после определения актуальных угроз безопасности для каждой информационной системы персональных данных разрабатываются требования по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в соответствии с нормативно-методическими документами уполномоченных органов исполнительной власти;

– классификация информационной системы персональных данных в соответствии с требованиями федерального законодательства и/или нормативными правовыми актами уполномоченного органа исполнительной власти. Классификация должна быть проведена уполномоченной комиссией, назначенной приказом генерального директора Оператора;

– в соответствии с актом классификации (определения уровня защищенности) информационной системы персональных данных и установленными требованиями по обеспечению безопасности персональных данных проектируется, внедряется и вводится в эксплуатацию построенная система защиты персональных данных.

Ответственные лица, конкретные сроки и процедуры проведения данных мероприятий устанавливаются дополнительными внутренними локальными актами Оператора.

9.4. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (неавтоматизированная) осуществляется в виде документов на бумажных носителях информации. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности, путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

9.5. Требования к обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации:

– Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе работники ООО «ВЫСОТКА» или лица, осуществляющие такую обработку по договору с ООО «ВЫСОТКА»), должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется ООО «ВЫСОТКА» без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных

нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами ООО «ВЫСОТКА».

– в формах документов, касающихся деятельности Оператора, в которые предполагается внесение персональных данных, а также связанных с ними документов (инструкции по заполнению, карточки, реестры, журналы), должна содержаться следующая информация:

– цель обработки персональных данных, наименование и адрес Оператора, источник получения персональных данных, срок обработки персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки;

– при необходимости поле для проставления субъектом персональных данных отметки о согласии на обработку персональных данных без использования средств автоматизации;

– обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ;

– необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;

– Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

– При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

– Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, зачеркивание, стирание).

– Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя,– путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

– при хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Работники, использующие в своей работе материальные носители персональных данных, не должны оставлять эти носители без присмотра в помещениях, куда возможен доступ посторонних лиц и работников, не имеющих допуска к персональным данным, которые содержатся на материальном носителе. В случае отсутствия/ временного отсутствия на рабочем месте лиц(а), ответственных(ого) за носители персональных данных, данные носители заблаговременно должны быть ими убраны в шкаф/ сейф и закрыты на ключ.

9.6. Типовые формы документов, обрабатываемых без использования средств автоматизации, утверждаются соответствующим приказом Генерального директора ООО «ВЫСОТКА».

9.7. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

– типовая форма или связанные с ней документы должны содержать сведения о

цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, наименование и адрес учреждения, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых учреждением способов обработки персональных данных;

– типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации,– при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

– типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных.

9.8. При ведении журналов (журналов регистрации, журналов посещений), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных в помещения ООО «ВЫСОТКА» или в иных аналогичных целях, должны соблюдаться следующие условия:

– необходимость ведения такого журнала должна быть предусмотрена актом ООО «ВЫСОТКА», содержащим сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги), сроки обработки персональных данных;

– копирование содержащейся в таких журналах информации не допускается;

– персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА И СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Оператор при обработке персональных данных субъекта персональных данных вправе:

– получать от субъекта персональных данных письменное согласие на обработку его персональных данных по формам, приведенным в соответствующих Приложениях к настоящему Положению, в случаях, установленных настоящим Положением и законодательством в области персональных данных;

– устанавливать правила обработки персональных данных субъектов персональных данных в ООО «ВЫСОТКА» и вносить изменения и дополнения в настоящее Положение, самостоятельно разрабатывать и применять формы документов, необходимых для исполнения настоящего Положения (согласий, уведомлений и запросов для обработки персональных данных);

– осуществлять иные права, предусмотренные законодательством, нормативно-правовыми актами и локальными актами Оператора в области персональных данных.

10.2. Оператор при обработке персональных данных субъекта обязан:

– осуществлять обработку персональных данных субъектов исключительно в целях, указанных в Положении;

– получать персональные данные субъекта персональных данных у него самого, а также по его просьбе предоставлять сведения, касающиеся обработки его персональных данных. Если персональные данные получены Оператором не от субъекта персональных данных, Оператор до начала обработки таких персональных данных обязан уведомить субъект персональных данных по форме, приведенной в Приложении № 13 к настоящему Положению;

– вести Журнал регистрации и учета обращений субъектов персональных данных и предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных или доступ к его персональным данным при наличии надлежащим образом оформленного запроса (по форме в Приложении № 17 либо Приложении № 18 к настоящему Положению);

– обеспечить хранение и защиту персональных данных субъекта персональных данных от неправомерного их использования или утраты за счет своих средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10.3. Оператор, как обладатель информации, информационных систем, включающих в себя персональные данные субъекта персональных данных, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязан обеспечить:

–предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;

–своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации;

–предупреждение возможности неблагоприятных последствий в результате нарушения порядка доступа к информации;

–недопущение воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;

–возможность незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней;

–постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности информации;

– исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и локальными актами Оператора в области персональных данных.

10.4. Субъект персональных данных имеет право:

– на получение сведений, касающихся обработки его персональных данных (Запрос или обращение может быть направлен также официальным (законным) представителем субъекта персональных данных);

– отозвать согласие на обработку персональных данных (форма приведена в Приложении № 14 к настоящему Положению);

– требовать от Оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования и уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленных целей обработки;

– на обжалование неправомерных действий или бездействий Оператора по обработке персональных данных в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных и (или) в судебном порядке;

– защиту своих прав и законных интересов в области персональных данных;

– иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и локальными актами Оператора в области персональных данных.

10.5. Субъект персональных данных обязан:

– при необходимости дать письменное согласие на обработку Оператором своих персональных данных свободно, своей волей и в своем интересе (формы приведены в соответствующих Приложениях к настоящему Положению). Согласие субъекта персональных данных может быть также направлено в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

– своевременно сообщать Оператору об изменениях и дополнениях в его персональные данные и при необходимости представлять соответствующие документы Информирование Оператора возможно в произвольной форме, примерная форма уведомления приведена в Приложении № 7 к настоящему Положению);

– ознакомиться под роспись с документами Оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также о своих правах и обязанностях в этой области;

– осуществлять свои права в соответствии с законодательством, подзаконными нормативными правовыми актами и внутренними правилами Оператора, регламентирующими процедуры взаимоотношений с субъектами персональных данных;

– исполнять иные законные требования Оператора и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и локальными актами Оператора в области персональных данных.

11. ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, а также лица, ответственные по направлениям обеспечения защиты персональных данных, назначаются приказом генерального директора ООО «ВЫСОТКА».

11.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает письменные указания непосредственно от работодателя.

11.3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных у Оператора:

–осуществляет организацию обработки персональных данных всех субъектов персональных данных, состоящих в правовых отношениях с Оператором;

–участвует в осуществлении внутреннего контроля за соблюдением Оператором и уполномоченными должностными лицами законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

–доводит до сведения уполномоченных должностных лиц настоящего Положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, правовых актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

–организовывает прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных, состоящих в правовых отношениях с органами принудительного исполнения, или их представителей;

–осуществляет в соответствии с должностной инструкцией и локальными актами Оператора иные действия (полномочия), касающиеся организации и контроля выполнения Оператором функций и полномочий, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации в области персональных данных и обеспечения безопасности информации.

12. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12.1. Персональные данные хранятся на бумажных носителях в подразделениях Оператора и его обособленных подразделений, к функциям которых отнесена обработка персональных данных, вытекающая из их функций.

12.2. Персональные данные на материальных носителях, находящихся в делопроизводстве соответствующего структурного подразделения Оператора, осуществляющего работу с субъектами персональных данных, могут находиться на рабочих столах или в специальных папках только в течение рабочего дня. По окончании рабочего дня данные документы должны убираться в запирающиеся на ключ сейфы (металлические шкафы), оборудованные внутренними замками. В случае, если на съемном машинном носителе персональных данных хранятся только персональные данные в зашифрованном виде, допускается хранение таких носителей вне сейфов (металлических шкафов).

12.3. При осуществлении обработки персональных данных без использования средств автоматизации Оператором обеспечивается раздельное хранение персональных данных, находящихся на разных материальных носителях.

12.4. Персональные данные хранятся в электронном виде в информационных системах персональных данных.

12.5. При хранении персональных данных на электронных носителях Оператором должна быть организована работа по резервному копированию информации с целью недопущения потери персональных данных при выходе из строя носителей персональных

данных.

12.6. Отчуждаемые (съемные) носители электронной информации, содержащие персональные данные, подлежат учету и регистрации в порядке, установленном локальным актом Оператора.

Вынос отчуждаемых носителей, содержащих персональные данные, за пределы контролируемой зоны допускается исключительно в связи с выполнением служебных (трудовых) обязанностей с предварительным уведомлением лица, ответственного за обеспечение информационной безопасности объекта информатизации.

12.7. Хранение персональных данных в автоматизированном виде в ООО «ВЫСОТКА» происходит после их внесения в информационные системы обработки персональных данных. Хранение осуществляется в специально оборудованном помещении, доступ в которое ограничен. Производится регламентное резервное копирование персональных данных, применяются организационные и технические меры защиты информации.

12.8. Вывод на печать документов, содержащих персональные данные, допускается в связи с исполнением трудовых обязанностей, в том числе в целях передачи печатных копий субъектам персональных данных или лицам, допущенным к работе с персональными данными в соответствии с Разделом 16 настоящего Положения.

12.9. Сроки обработки, хранения персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, определяются Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и регламентирующими документами ООО «ВЫСОТКА».

При хранении документов, содержащих персональные данные работников, учитываются сроки хранения, установленные, в частности, в ст. 22.1 Федерального закона № 125-ФЗ от 22.10.2004 г. «Об архивном деле в Российской Федерации» и Перечне типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива № 236 от 20.12.2019 г.). Порядок применения указанного Перечня установлен Инструкцией, утвержденной Приказом Росархива № 237 от 20.12.2019 г.

В частности, документы по личному составу, законченные делопроизводством до 1 января 2003 года, хранятся 75 лет, а документы по личному составу, законченные делопроизводством после 1 января 2003 года, хранятся 50 лет.

12.10. Конкретные сроки хранения персональных данных Оператором определяются, кроме действующего законодательства РФ, в соответствии с Приложением № 15 к настоящему Положению и Приложением № 2 к соответствующему Приказу в части, не противоречащей настоящему Положению.

12.11. Руководителем подразделения Оператора, осуществляющего обработку персональных данных, устанавливается контроль за хранением и использованием носителей персональных данных с целью исключения несанкционированного использования, уточнения, распространения и уничтожения персональных данных, находящихся на этих носителях.

12.12. Уточнение (изменение, дополнение) персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации может производиться посредством обновления (в том числе частичного) или изменения данных на материальном носителе. Если это не допускается техническими особенностями материального носителя - посредством фиксации на том же материальном носителе сведений об изменениях, вносимых в персональные данные, либо посредством изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

13. ОЦЕНКА ВРЕДА

13.1. Оператор обеспечивает ежегодную оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных».

13.2. Оценка проводится комиссией, созданной Приказом Оператора, в составе:

- ответственного за организацию обработки персональных данных;

- ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных;

- ответственного за сохранность конфиденциальных данных работников.

13.3. По результатам оценки на предстоящий год устанавливается степень вреда, который может быть причинен субъекту персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных» исходя из максимально высокого из выявленных критериев риска. Результаты оценки оформляются актом и используются для определения перечня мероприятий, направленных на снижение рисков в сфере обработки персональных данных. Перечень оформляется комиссионно и согласовывается с генеральным директором ООО «ВЫСОТКА».

14. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ

14.1. Определятся угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

14.2. Применяются организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимые для выполнения требований к защите персональных данных.

14.3. Применяются прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия средства защиты информации.

14.4. Проведена оценка соответствия принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных, получен аттестат соответствия требованиям по безопасности информации.

14.5. Ведется учет машинных носителей персональных данных.

14.6. Выполняются меры по обнаружению фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятию соответствующих мер.

14.7. Определен комплекс мер по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

14.8. Установлены правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, обеспечена регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных.

14.9. Осуществляется контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных.

14.10. Требования к защите персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации:

– Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется работниками Оператора в соответствии с локальными актами Оператора.

– Печатная версия документа, созданная в целях передачи субъекту персональных данных, не должна содержать персональные данные других субъектов персональных данных, за исключением случаев, определенных законодательством Российской Федерации.

– Запрещается использовать печатные версии документов, содержащих персональные данные, для повторной печати.

14.11. Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных:

– Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Оператора, обеспечивается при помощи системы защиты персональных данных, создаваемой в соответствии с Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119.

– Выбор организационных и технических мер по защите персональных данных в информационных системах персональных данных осуществляется подразделением по обеспечению информационной безопасности.

– При обработке персональных данных в информационных системах персональных данных проводится оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных, а также выполняется контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных.

– До ввода в реальную эксплуатацию информационной системы персональных данных лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, организует мероприятия по оценке защищенности персональных данных и дает заключение об эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных.

– На основании оценки эффективности ответственное за организацию обработки персональных данных лицо принимает решение о пересмотре перечня угроз безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных.

– Подразделение по обеспечению информационной безопасности Оператора организует и контролирует ведение учета материальных носителей персональных данных. Учет материальных носителей ведется подразделением, эксплуатирующим информационную систему персональных данных, по каждой информационной системе отдельно.

– Подразделение по обеспечению информационной безопасности Оператора осуществляет выявление и фиксацию фактов несанкционированного доступа к персональным данным, а также принятие мер по проверке и расследованию нарушений (инцидентов) информационной безопасности, в том числе с использованием программных, программно-аппаратных и технических средств.

– Подразделение по обеспечению информационной безопасности обеспечивает восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

– При создании новых бумажных и электронных носителей, предусматривающих внесение в них персональных данных, использование персональных данных согласовывается с лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.

– При внедрении новых информационных систем персональных данных, изменении объема (содержания), порядка и целей обработки персональных данных лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, инициирует внесение изменений в уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об обработке персональных данных Оператора.

15. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ СООТВЕТСТВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ К ТРЕБОВАНИЯМ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ООО «ВЫСОТКА»

15.1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям к защите персональных данных организовывается проведение периодических проверок.

15.2. Проверки осуществляются ответственным за организацию обработки персональных данных совместно с ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных.

15.3. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три месяца.

15.4. Внеплановые проверки проводятся по инициативе ответственного за организацию обработки персональных данных, либо ответственного за организацию криптозащиты информации в информационных системах персональных данных

15.5. Основанием для проведения проверки служит издание приказа «О проведении внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных».

15.6. При проведении проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- соответствие целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Оператора персональных данных;

- соответствие объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

- достаточность (избыточность) персональных данных для целей обработки персональных данных, заявленных при сборе персональных данных;

- отсутствие (наличие) объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных;

- порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

- порядок и условия применения средств защиты информации;

- соблюдение правил доступа к персональным данным;

- наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер.

15.7. Ответственный за организацию обработки персональных данных и ответственный за обеспечение криптозащиты информации в информационных системах персональных данных в ходе проверки имеют право:

- запрашивать у работников информацию, необходимую для реализации своих полномочий;

- требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

- принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

- вносить предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

- вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

15.8. Ответственный за организацию обработки персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней направляет в адрес генерального директора результаты проведения проверки в форме служебной записки.

16. ДОПУСК РАБОТНИКОВ ОПЕРАТОРА К РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

16.1. Доступ к информации, содержащей персональные данные, имеют работники ООО «ВЫСОТКА», в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, а также работники, реализующие права субъектов персональных данных в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в объеме, необходимом для выполнения ими служебных обязанностей, и согласно Разрешительной системе, утвержденной Приказом Генерального директора.

16.2. Перечень работников, допущенных к обработке персональных данных субъектов, устанавливается внутренними локальными документами Оператора. Другие лица (работники Оператора) могут получить доступ к персональным данным и (или) их обработке только на основании заявки, подписанной уполномоченным лицом, а также после внесения данного лица в Перечень. В заявке должны быть указаны: категория субъектов персональных данных, доступ

к которым необходим для выполнения должностных обязанностей и поручений руководящего звена, объем необходимых персональных данных и указание действий, которые будут совершаться с персональными данными.

16.3. Предоставление полномочий работникам Оператора на обработку персональных данных осуществляется только к данным, необходимым для выполнения ими своих функциональных обязанностей. При этом работники, допущенные к персональным данным, в обязательном порядке подписывают обязательство о защите и конфиденциальности персональных данных субъектов (Приложение № 16 к настоящему Положению).

16.4. При работе с персональными данными работники Оператора обязаны руководствоваться Правилами работы с персональными данными, утвержденными Приказом Генерального директора Оператора.

16.5. При реализации работником Оператора прав субъекта персональных данных на получение информации, касающейся обработки своих персональных данные, информация должна предоставляться ему таким образом, чтобы не нарушалась конфиденциальность персональных данных других субъектов персональных данных.

16.6. Требования по соблюдению конфиденциальности персональных данных являются обязательными к исполнению работником Оператора, допущенным к работе с персональными данными. Работник, получивший доступ к персональным данным, обязан не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами. Запрещается предоставлять информацию о персональных данных по телефону, в присутствии третьих лиц или иным способом, нарушающим конфиденциальность.

16.7. Работники Оператора, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, в случае расторжения с ними трудового договора должны прекратить обработку персональных данных, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей.

16.8. Работники Оператора, допущенные к обработке персональных данных, должны быть проинформированы о характере обработки, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и условиях осуществления такой обработки, установленных настоящим Положением.

16.9. При осуществлении доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных Оператора, должны обеспечивать управление правами и привилегиями субъектов доступа, разграничение доступа субъектов доступа к объектам доступа на основе совокупности установленных в информационной системе правил разграничения доступа, а также обеспечивать контроль за соблюдением этих правил.

16.10. При осуществлении доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных Оператора, должна применяться система регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными.

Об инцидентах, связанных с попытками нарушения правил разграничения доступа и несанкционированным доступом лицу, структурным подразделением, ответственным за обеспечение функционирования информационных систем персональных данных Оператора, докладывается лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных. Срок хранения регистрационной информации должен составлять не менее 10 календарных дней со дня регистрации соответствующей информации.

17. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАВА СУБЪЕКТА НА ДОСТУП К СВОИМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫМ

17.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (за исключением случаев, при которых доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц), в том числе содержащей:

- Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- Правовые основания и цели обработки персональных данных;

– Цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;

– Наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которые могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;

– Обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

– Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

– Порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

– Информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

– Наименование или имя, фамилию, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

– Сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

– Информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных».

– Иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

17.2. Запрос субъекта персональных данных или его представителя должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного либо уполномоченного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя (формы запросов приведены в Приложениях № 17 и № 18 к настоящему Положению). Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Электронная почта Оператора для направления запросов в электронной форме – fz152@ukraina-hotel.ru

17.3. При поступлении обращения субъекта, оператор обязан удостовериться, что запрашиваемая персональные данные личность действительно является субъектом персональных данных, а если запрос осуществляет представитель субъекта – убедиться, что он действует на законных основаниях. В случае законности действий субъекта персональных данных или его представителя обращение необходимо зарегистрировать в Журнале установленного образца, утверждаемого Приказом Оператора.

Журнал может вестись в электронном виде и проверяется ежедневно согласно Инструкции по проверке электронного журнала учета обращений к информационной системе персональных данных ООО «ВЫСОТКА», утверждаемой Приказом Оператора.

17.4. Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

17.5. Сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных

17.6. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий основание для такого отказа, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

17.7. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

17.8. В случае, если сведения и обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, и ознакомления с персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений и в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения указанного выше срока, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения.

Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в п. 17.2, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

Оператор в праве отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, несоответствующего установленным выше условиям. Такой отказ должен быть мотивированным.

17.9. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

В случае выявления неточностей в персональных данных, субъект может актуализировать их самостоятельно, путем направления Оператору уведомления на адрес электронной почты

Оператора fz152@ukraina-hotel.ru с пометкой «Актуализация персональных данных».

17.10. Если субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

17.11. Субъект может в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив Оператору отзыв по форме, установленной Приложением № 14 к настоящему Положению, посредством электронной почты на электронный адрес Оператора fz152@ukraina-hotel.ru с пометкой «Отзыв согласия на обработку персональных данных».

17.12. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если:

– обработка персональных данных, в том числе персональных данных, полученных в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

– обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

– предоставление персональных данных нарушает конституционные права, свободы и законные интересы других лиц.

17.13. Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

18. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

18.1. Оператору предоставляет персональные данные государственным органам, органам местного самоуправления, физическим или юридическим лицам исключительно в случаях, установленных действующим законодательством РФ, и исключительно на основании запроса о предоставлении таких данных (далее - запрос).

18.2. Запрос формируется в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» и должен содержать сведения, в том числе, перечень необходимой информации и цели, для которых она будет использована.

18.3. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18.4. Запрос подлежит рассмотрению Оператором, если в нем указывается положение федерального закона, устанавливающее право обратившегося государственного органа, органа местного самоуправления, а также физического или юридического лица на получение запрашиваемых персональных данных или в случае заключения договора (соглашения) об информационном взаимодействии с Оператором.

18.5. Оператор может поручать защиту персональных данных организации на основании договора, в котором указываются порядок предоставления персональных данных, обязательства сторон по соблюдению конфиденциальности и ограничению на использование

персональных данных, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных. При этом условием поручения защиты является наличие у организации лицензии на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации.

19. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ИНЦИДЕНТАМИ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

19.1. Ответственность за выявление инцидентов информационной безопасности (далее – ИБ) и реагирование на них в ООО «ВЫСОТКА» возлагается на администратора информационной безопасности.

19.2. Инциденты ИБ – события и/или действия, повлекшие за собой риски безопасности защищаемой информации и создающие предпосылки к нарушению критериев безопасности информации.

Сюда относятся нарушения пользователями положений организационно-распорядительных документов, установленных порядков и технологии работы в ИС, разглашение защищаемой информации и любые действия, направленные на это, не антропогенные инциденты (сбои программного обеспечения (далее - ПО), стихийные бедствия).

19.3. Администратор информационной безопасности имеет полномочия инициировать проведение служебных проверок (ходатайствовать о наложении дисциплинарного взыскания перед руководителем ООО «ВЫСОТКА») по фактам нарушения установленных требований обеспечения информационной безопасности, несанкционированного доступа, утраты, порчи защищаемой информации.

Администратор информационной безопасности по форме, установленной Приказом Оператора, обязан вести журнал учёта инцидентов ИБ, в котором инцидент описывается в свободной форме.

Журнал с данным отчётом об инциденте предоставляется на ознакомление ответственному за организацию обработки персональных данных для принятия мер по предотвращению рецидива (возникновения повторного инцидента).

Журнал может вестись в электронном виде и проверяется ежедневно согласно установленной Приказом Оператора Инструкции по проверке электронного журнала учета инцидентов с информационными системами и базами данных персональных данных в ООО «ВЫСОТКА».

19.4. В случае возникновения рецидива со стороны пользователя или администратора информационной безопасности, по ходатайству ответственного за организацию обработки персональных данных руководителем ООО «ВЫСОТКА» накладывается дисциплинарное взыскание.

19.5. Сокрытие нарушений и инцидентов ИБ, вызванных любыми должностными лицами ООО «ВЫСОТКА», является грубым нарушением трудовой дисциплины. Сокрытие нарушений и инцидентов ИБ, вызванных действиями администратора информационной безопасности и ответственным за организацию обработки персональных данных, является грубейшим нарушением дисциплины, и при выяснении данного факта должно строго наказываться.

19.6. Любой работник должен согласовывать следующие действия с администратором информационной безопасности:

- замена прикладного оборудования (мышь, клавиатура, принтер, монитор);
- установка дополнительного ПО;
- изменение сетевых настроек рабочего места;
- замена, изменение любой аппаратной части рабочего места.

19.7. Ответственный за организацию обработки персональных данных не может требовать от администратора информационной безопасности действий, направленных на нарушение настоящего Положения и других организационно-распорядительных документов ООО «ВЫСОТКА», требовать сокрытия инцидентов ИБ, вызванных любыми должностными лицами, требовать сообщения ему паролей на средства защиты информации и нарушения установленного разграничения прав по допуску к информационным ресурсам, установленным

матрицей доступа к информационными ресурсам (далее – ИС).

19.8. Оператор обязан обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

Взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации (далее - ГосСОПКА), включая информирование ФСБ России о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных, осуществляется через Национальный координационный центр по компьютерным инцидентам (далее - НКЦКИ).

19.9. Лицо, ответственное за обеспечение информационной безопасности персональных данных, направляет информацию о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных:

- в срок не позднее 24 часов с момента обнаружения компьютерного инцидента, повлекшего неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных - путем заполнения уведомления о факте неправомерной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, содержащегося на официальном сайте Роскомнадзора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- в срок не позднее 72 часов с момента обнаружения компьютерного инцидента, повлекшего неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных о результатах внутреннего расследования - путем заполнения уведомления, содержащегося на официальном сайте Роскомнадзора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

19.10. Подтверждением передачи операторами в НКЦКИ информации о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных, является присвоение НКЦКИ компьютерным инцидентам, повлекшим неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных, идентификаторов.

19.11. Лицо, ответственное за обеспечение информационной безопасности персональных данных, обязано проверить наличие идентификатора, присвоенного направленному сообщению в течение 24 часов с момента отправки.

При необходимости лицо, ответственное за обеспечение информационной безопасности персональных данных, вправе обратиться в НКЦКИ для оказания содействия в реагировании на выявленный компьютерный инцидент, повлекший неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных, и привлечения сил ГосСОПКА с использованием почтовой или электронной связи на адреса (телефонные номера) НКЦКИ, указанные на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Лицо, ответственное за обеспечение информационной безопасности персональных данных, обязано своевременно реагировать на запросы о проведении проверки со стороны НКЦКИ.

Лицо, ответственное за обеспечение информационной безопасности персональных данных, обязано информировать НКЦКИ о результатах проверки в течение 24 часов с момента получения указанных запросов по тем же каналам, по которым они были направлены.

20. ОРГАНИЗАЦИЯ АНТИВИРУСНОЙ ЗАЩИТЫ

20.1. К использованию в информационных системах персональных данных (ИСПДн) допускаются только лицензионные антивирусные средства, централизованно закупленные у разработчиков (поставщиков) указанных средств.

20.2. Установка и настройка средств антивирусного контроля осуществляется администратором информационной безопасности в ИСПДн или специально назначенным

Приказом Генерального директора Оператора лицом в соответствии с эксплуатационной документацией на антивирусные средства.

20.3. При загрузке автоматизированных рабочих мест (АРМ) в автоматическом режиме должен проводиться антивирусный контроль служб операционной системы, исполняемых приложений, находящихся в автозагрузке, реестра операционной системы.

Полному антивирусному контролю АРМ должны подвергаться не реже одного раза в неделю.

20.4. Обязательному антивирусному контролю подлежит любая информация (текстовые файлы любых форматов, файлы данных, исполняемые файлы), информация на съемных носителях (магнитных дисках, оптических и т.п.). Разархивирование и контроль входящей информации необходимо проводить непосредственно после ее приема. Возможно применение другого способа антивирусного контроля входящей информации, обеспечивающего аналогичный уровень эффективности контроля. Контроль исходящей информации необходимо проводить непосредственно перед архивированием и отправкой (записью на съемный носитель).

20.5. Файлы, помещаемые в электронный архив должны в обязательном порядке проходить антивирусный контроль. Периодические проверки электронных архивов должны проводиться не реже одного раза в месяц.

20.6. Устанавливаемое (изменяемое) программное обеспечение должно быть предварительно проверено на отсутствие вирусов и других вредоносных программ. Непосредственно после установки (изменения) программного обеспечения, администратором информационной безопасности в ИСПДн должна быть выполнена антивирусная проверка на защищаемых серверах и пользовательских АРМ.

20.7. При возникновении подозрения на наличие вируса либо вредоносной программы (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых эффектов, искажений данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о системных ошибках и т.п.) работник структурного подразделения самостоятельно или вместе с администратором информационной безопасности в ИСПДн должен провести внеочередной антивирусный контроль своего АРМ.

20.8. В случае обнаружения при проведении антивирусной проверки зараженных вирусами либо вредоносными программами файлов, необходимо:

- Приостановить работу в ИСПДн;
- Немедленно поставить в известность о факте обнаружения зараженных вирусом файлов руководителя структурного подразделения и администратора информационной безопасности в ИСПДн, владельца зараженных файлов, а также смежные подразделения, использующие эти файлы в работе;
- Совместно с владельцем зараженных вирусом файлов провести анализ необходимости дальнейшего их использования;
- Провести лечение или уничтожение зараженных файлов.

20.9. Ответственность за проведение мероприятий антивирусного контроля в подразделениях и соблюдение требований настоящей Инструкции Приказом Генерального директора Оператора возлагается на администратора информационной безопасности в ИСПДн и всех работников, являющихся пользователями ИСПДн.

21. МЕРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЕРАТОРОМ ОБЯЗАННОСТЕЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ «О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ»

21.1. Назначен ответственный за организацию обработки персональных данных.

21.2. Изданы локальные акты по вопросам обработки персональных данных, определяющие для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а

также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

21.3. Применяются правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных.

21.4. Утверждены правила проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям Федерального закона «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, настоящим Положением, локальным актам.

21.5. Проводится оценка вреда в соответствии с требованиями, установленными Роскомнадзором, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых Оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных указанным Федеральным законом.

21.6. Проводится ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с Положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

22. УСТРАНЕНИЕ НАРУШЕНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА, ДОПУЩЕННЫХ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. УТОЧНЕНИЕ, БЛОКИРОВАНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

22.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

22.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

22.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

22.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не

превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя (Приложение № 19 к настоящему Положению), а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

22.5. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, оператор обязан с момента выявления такого инцидента оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

– в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

– в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

22.6. В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами РФ.

22.7. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами РФ.

22.8. В случае обращения субъекта персональных данных к оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных оператор обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения оператором соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ. Указанный срок может быть

продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

22.9. Оператор составляет акт об уничтожении носителей персональных данных и уведомляет субъект персональных данных об их уничтожении. Форма акта и форма уведомления приведены в Приложениях № 21а и № 21б и в Приложении № 19 к настоящему Положению соответственно.

22.10. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен действующим законодательством в области персональных данных.

22.11. Уничтожение персональных данных производится в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28 октября 2022 г. № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

22.12. Документы, дела, книги и журналы учета, содержащие персональные данные, а также электронные документы и базы данных при достижении целей обработки, или при наступлении иных законных оснований, (например, утратившие практическое значение, а также с истекшим сроком хранения), или при получении от субъекта персональных данных отзыва согласия на обработку персональных данных подлежат уничтожению.

22.13. Руководитель каждого структурного подразделения Общества, обрабатывающего каждый вид персональных данных, организует работу по уничтожению документов/носителей, содержащих персональные данные, путем выборки из числа своих подчиненных лиц, назначаемых Приказом Генерального директора Общества в качестве ответственных за систематический контроль и выделение содержащих персональные данные документов с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению, и входящих в комиссию по уничтожению персональных данных в качестве ее членов.

22.14. Приказом Генерального директора Общества утверждается Сводная Комиссия по уничтожению персональных данных, состоящая членов – работников каждого структурного подразделения и Председателя - Руководителя подразделения Общества, ответственного за документооборот и архивную деятельность или его заместителя (далее – Комиссия).

22.15. Ежемесячно в каждом структурном подразделении комиссия, состоящая из Председателя и двух членов – работников данного структурного подразделения, производит отбор подлежащих уничтожению персональных данных на бумажных, электронных и прочих машиночитаемых носителях; определяет необходимость уничтожения носителей, содержащих персональные данные, с указанием оснований для уничтожения; уничтожает персональные данные и носители персональных данных.

22.16. Персональные данные и определенные к уничтожению носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения целей обработки персональных данных либо утраты необходимости в их достижении, а также в случае, если истек срок их хранения и/или от субъекта персональных данных получен Отзыв согласия на обработку персональных данных.

22.17. По итогам заседания Комиссии составляется Акт о выделении к уничтожению документов/носителей (Приложение № 20 к настоящему Положению) с указанием уничтожаемых дел и их количества, проверяется их комплектность, после чего акт подписывается Председателем и Членами комиссии и утверждается Генеральным директором Общества.

22.18. Отобранные для уничтожения неэлектронные носители, содержащие персональные данные, уничтожаются Комиссией путем удаления, вымарывания и пр. в

том числе посредством механического разрушения до нечитаемого/невоспроизводимого/невосстановимого состояния.

22.19. Так, персональные данные на бумажных носителях, содержащих только данные, подлежащие уничтожению, подлежит уничтожению путем измельчения бумажных носителей техническими средствами, исключающими возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием шредера (бумагорезательной машины) или иного соответствующего оборудования, установленного в помещении для уничтожения материальных носителей персональных данных.

22.20. Уничтожение производится в специально отведенном для этих целей помещении в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения персональных данных/носителей.

22.21. Сведения об отобранных для уничтожения персональных данных на электронных носителях, а также электронные и иные машиночитаемые носители, подлежащие уничтожению, передаются Комиссией представителям Отдела информационных технологий, назначенным Приказом Генерального директора Общества лицами, ответственными за уничтожение персональных данных на электронных носителях, а также электронных и иных машиночитаемых носителей.

22.22. Вышеупомянутые представители отдела информационных технологий производят уничтожение таких персональных данных/носителей в специально отведенном для этих целей помещении в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения персональных данных/носителей.

22.23. Персональные данные на электронных и иных машиночитаемых носителях, содержащих только данные, подлежащие уничтожению, а также электронные и иные машиночитаемые носители, не планируемых к дальнейшему использованию, подлежат уничтожению путем нанесения носителям неустранимого физического повреждения, деформирования, нарушения целостности носителя, исключающего возможность их использования, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удаления с носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

22.24. Персональные данные на электронных и иных машиночитаемых носителях, не подлежащих уничтожению, подлежат уничтожению путем стирания информации с использованием сертифицированного программного обеспечения, установленного на АРМ с гарантированным уничтожением (в соответствии с заданными характеристиками для установленного программного обеспечения с гарантированным уничтожением). В случае допустимости повторного использования носителя CD-RW, флеш-накопителя, применяется программное удаление («затирание») содержимого диска путем его форматирования с последующей записью новой информации на данный носитель.

22.25. Персональные данные, содержащиеся в программных продуктах и/или информационных системах (1С и пр.), подлежат уничтожению путем использования специальных программных средств.

22.26. Уничтожение персональных данных/носителей должно быть зафиксировано Комиссией в Акте об уничтожении персональных данных/носителей персональных данных субъектов (Приложение № 21а и/или Приложение № 21б), далее - акт об уничтожении персональных данных/носителей персональных данных) по каждому такому факту.

22.27. В случае если обработка персональных данных осуществляется без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, является Акт об уничтожении персональных данных.

22.28. В случае если обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации, или одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее - выгрузка из журнала).

22.29. Акт об уничтожении персональных данных должен содержать:

а) наименование (юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (физического лица) и адрес оператора;

б) наименование (юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (физического лица), адрес лица (лиц), осуществляющего (осуществляющих) обработку персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных по поручению оператора (если обработка была поручена такому (таким) лицу (лицам);

в) фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;

г) фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лиц (лица), уничтоживших персональные данные субъекта персональных данных, а также их (его) подпись – членов Комиссии;

д) перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;

е) наименование уничтоженного материального (материальных) носителя (носителей), содержащего (содержащих) персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации);

ж) наименование информационной (информационных) системы (систем) персональных данных, из которой (которых) были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных (в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации);

з) способ уничтожения персональных данных;

и) причину уничтожения персональных данных;

к) дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

22.30. Акт об уничтожении персональных данных и носителей персональных данных субъектов составляется и подписывается всеми членами Комиссии.

22.31. Акт об уничтожении персональных данных может создаваться в электронной форме при условии подписания его всеми заинтересованными лицами усиленными квалифицированными электронными подписями.

22.32. Выгрузка из журнала должна содержать:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;

б) перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;

в) наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;

г) причину уничтожения персональных данных;

д) дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

22.33. В случае если выгрузка из журнала не позволяет указать все вышеперечисленные сведения, недостающие сведения вносятся в акт об уничтожении персональных данных.

22.34. Акты об уничтожении персональных данных и выгрузки из журнала передаются под расписку на хранение Руководителю подразделения Общества, ответственного за документооборот и архивную деятельность - в специально предусмотренном помещении в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных/носителей. По истечении срока хранения акты об уничтожении персональных данных и выгрузки из журнала подлежат уничтожению.

23. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ ООО «ВЫСОТКА», В КОТОРЫХ ХРАНЯТСЯ И ОБРАБАТЫВАЮТСЯ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ И ПОРЯДОК ДОСТУПА В НИХ

23.1. Защита от проникновения посторонних лиц в помещения Оператора обеспечивается организацией порядка доступа, а также соответствующей инженерно-технической защитой помещений, а именно охранной сигнализацией и системой контроля и управления доступом.

23.2. Конкретный перечень помещений, в которых осуществляется обработка и хранение персональных данных, утверждается приказом Оператора.

23.3. Для помещений организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

23.4. Данный режим должен обеспечиваться в том числе:

– запиранием помещения на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время;

– закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные, во время отсутствия в помещении работников Оператора, ответственных за обеспечение сохранности обрабатываемых персональных данных.

23.5. Перед закрытием помещений по окончании рабочего времени работники, обрабатывающие персональные данные, обязаны:

–убрать носители информации, содержащие персональные данные, в металлические шкафы и сейфы;

–закрыть окна;

–выключить персональные компьютеры и освещение.

23.6. Уборка помещений (в рабочее время) должна осуществляться только при нахождении в помещении ответственного работника.

23.7. Обслуживание технических средств должно осуществляться только авторизованным персоналом под контролем ответственных за технические средства лиц с соблюдением мер, исключающих несанкционированный доступ к персональным данным, носителям информации, программным и техническим средствам обработки.

23.8. Доступ в помещения Оператора, где хранятся и обрабатываются персональные данные, имеет ограниченный круг лиц, должности которых входят в перечень должностей, утвержденных соответствующим Приказом Оператора, в связи с необходимостью выполнения ими трудовых обязанностей. Не входящие в этот круг лица могут находиться в данных помещениях только в сопровождении допущенного работника.

23.9. Неконтролируемое пребывание лиц, должности которых входят в перечень должностей, утвержденных соответствующим Приказом Оператора, в помещениях разрешено в период рабочего времени в соответствии с утвержденным графиком работы Оператора, либо вне периода рабочего времени с устного разрешения ответственного за организацию обработки персональных данных или ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных.

23.10. Бесконтрольный доступ посторонних лиц в помещения и возможность визуального просмотра ими персональных данных, отображаемых на экране монитора или содержащихся в документах, находящихся в помещениях, должны быть исключены.

23.11. Лица, не указанные в перечне должностей, утвержденных соответствующим Приказом Оператора, допускаются в помещения в присутствии лиц, имеющих право пребывания в данных помещениях. Указанные лица могут быть допущены только после сообщения сведений о себе и цели визита.

23.12. Первичный контроль обеспечивается лицом, чье рабочее место расположено у входа, а последующий – лицом, к которому осуществлён визит.

23.13. Помещения, в которых располагается сетевое оборудование информационных систем, должны быть подключены к системе гарантированного энергоснабжения с целью

обеспечения высококачественного бесперебойного электропитания, как в нормальных условиях, так и в случаях нарушения штатного энергоснабжения. Система должна обеспечивать функцию оповещения персонала о возникающих аварийных ситуациях в системах электропитания.

23.14. Сетевое оборудование следует располагать в местах, недоступных для посторонних лиц (в специальных помещениях, шкафах, коробах).

23.15. Внутренний контроль за соблюдением требований к защите персональных данных, осуществляется лицами, ответственными за организацию обработки персональных данных. Реализация защитных мер осуществляется назначенным Приказом работником Оператора.

24. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ДАННЫХ

24.1. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

24.2. Субъектами трансграничной передачи персональных данных являются работники Оператора.

24.3. Целями трансграничной передачи персональных данных работников Оператора являются:

- организация бронирования номеров и предоставления услуг по проживанию в гостинице, участие в программах лояльности;
- организация выполнения договоров с иностранными контрагентами Оператора;
- организация командирования сотрудников Оператора;
- организация обучения сотрудников Оператора;
- организация участия сотрудников Оператора в конференциях.

24.4. Оператор осуществляет трансграничную передачу персональных данных при наличии производственной необходимости, по просьбе самого субъекта персональных данных или по законному требованию компетентных органов власти. Наличие производственной необходимости в каждом случае определяется самостоятельно работником, намеревающимся осуществить трансграничную передачу персональных данных, исходя из целей и допустимых способов обработки данных или его руководителем.

24.5. Трансграничная передача данных допускается при условии выполнения всех требований законодательства Российской Федерации, установленных для трансграничной передачи персональных данных и для предоставления персональных данных третьему лицу.

24.6. Оператор обязан убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав персональных данных, до начала осуществления такой трансграничной передачи персональных данных. Адекватная защита прав субъектов персональных данных обеспечивается иностранными государствами, присоединившимися к Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных от 28 января 1981 г., а также иными иностранными государствами согласно перечню, утвержденному Приказом Роскомнадзора от 05.08.2022 № 128.

24.7. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, отличных от указанных в п.24.6 настоящего Положения, может осуществляться в случаях:

– наличия согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных;

– предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

– предусмотренных федеральными законами, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, обеспечения обороны страны и безопасности государства, а также обеспечения безопасности устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства;

– исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;

– защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

24.8. В целях проведения оценки мер защиты персональных данных Оператор запрашивает у иностранного лица, являющегося получателем данных, следующую информацию:

- о принимаемых органами власти иностранного государства, иностранными физическими лицами, иностранными юридическими лицами, которым планируется трансграничная передача персональных данных, мерах по защите передаваемых персональных данных и об условиях прекращения их обработки;

- о правовом регулировании в области персональных данных иностранного государства, под юрисдикцией которого находятся органы власти иностранного государства, иностранные физические лица, иностранные юридические лица, которым планируется трансграничная передача персональных данных (в случае, если предполагается осуществление трансграничной передачи персональных данных органам власти иностранного государства, иностранным физическим лицам, иностранным юридическим лицам, находящимся под юрисдикцией иностранного государства, не являющегося стороной Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных и не включенного в перечень иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных);

- об органах власти иностранного государства, иностранных физических лицах, иностранных юридических лицах, которым планируется трансграничная передача персональных данных (наименование либо фамилия, имя и отчество, а также номера контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты).

24.9. Полученная информация хранится в досье контрагента.

24.10. После получения предусмотренной пунктом 24.8 информации Оператор обязан направить в территориальный орган Роскомнадзора уведомление о намерении осуществлять трансграничную передачу персональных данных, которое должно содержать следующие сведения:

– наименование (фамилия, имя, отчество), адрес оператора, а также дата и номер уведомления о намерении осуществлять обработку персональных данных, ранее направленного оператором в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– наименование (фамилия, имя, отчество) лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, номера контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;

– правовое основание и цель трансграничной передачи персональных данных и дальнейшей обработки переданных персональных данных;

– категории и перечень передаваемых персональных данных;

– категории субъектов персональных данных, персональные данные которых передаются;

– перечень иностранных государств, на территории которых планируется трансграничная передача персональных данных;

– дата проведения оператором оценки соблюдения органами власти иностранных государств, иностранными физическими лицами, иностранными юридическими лицами, которым планируется трансграничная передача персональных данных, конфиденциальности персональных данных и обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

24.11. Трансграничная передача персональных данных осуществляется с помощью:

- средств вычислительной техники (автоматизированная обработка);

- без использования средств вычислительной техники (неавтоматизированная обработка).

24.12. Состав персональных данных субъектов персональных данных, подлежащих

трансграничной передаче:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения, место рождения;
- гражданство (в том числе двойное);
- данные основного документа, удостоверяющего личность (номер, сведения о дате выдачи и выдавшем органе);
- адрес регистрации по месту жительства (пребывания);
- адрес фактического проживания (пребывания);
- номер мобильного телефона;
- адрес электронной почты;
- наименование организации и адрес фактического места работы, должность; сведения об образовании (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
- сведения об ученой степени, ученом звании (данные аттестационных документов);
- сведения о владении иностранными языками;
- фотоизображение;
- иные данные, добровольно сообщаемые мной в любой доступной форме.

24.13. Назначение лица, ответственного за организацию трансграничной передачи персональных данных, осуществляется путем издания соответствующего приказа.

24.14. При возникновении сомнений в безопасности персональных данных на территории иностранного государства Оператор может запросить у получателя персональных данных, находящемся в иностранном государстве, подтверждения того, что персональные данные защищены должным образом и права субъектов персональных данных соблюдаются.

24.15. При сборе персональных данных Оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан РФ с использованием баз данных, находящихся на территории РФ, за исключением случаев, указанных в пунктах 2,3,4,8 части 1 статьи Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006.

25. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

25.1. Оператор несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации в области персональных данных, настоящего Положения и других локальных актов Оператора.

25.2. Работники Оператора, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных несут дисциплинарную, административную, уголовную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством.

25.3. За нарушения законодательства Российской Федерации в области персональных данных и настоящего Положения к работникам могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение.

25.4. Дисциплинарные взыскания, указанные в п. 25.3 настоящего Положения, применяются в соответствии с локальными актами Оператора и в зависимости от тяжести последствий нарушений для Оператора и субъектов персональных данных.

26. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

26.1. Контроль соблюдения требований настоящего Положения в ООО «ВЫСОТКА», а также его актуализацию осуществляет лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных работников.

26.2. Настоящее Положение действует в отношении всех субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатывает ООО «ВЫСОТКА».

26.3. Ознакомившись с настоящим Положением, работник своей личной подписью подтверждает, что с содержанием настоящего Положения он ознакомлен, и что содержание настоящего Положения ему понятно.

26.4. В целях исполнения работодателем гарантий, компенсаций и льгот, предусмотренных законодательством РФ, работникам ООО «ВЫСОТКА» необходимо своевременно предоставлять ООО «ВЫСОТКА» сведения об изменении персональных данных (изменение ФИО, смена паспорта при достижении установленного законодательством РФ возраста и др.), гражданского статуса (семейного положения), наличия несовершеннолетних детей и детей-инвалидов, наличия инвалидности у работника и об изменениях в военно-учетных документах.

27. Настоящее Положение применимо также на веб-сайтах Оператора, при этом, Оператор не контролирует и не несет ответственность за веб-сайты и мобильные приложения третьих лиц, на которые пользователь может перейти по ссылкам, доступным на веб-сайте Оператора.

28. Размещенные на веб-сайтах Оператора материалы - результаты интеллектуальной деятельности и/или средства индивидуализации (интеллектуальная собственность), включая но не ограничиваясь: товарные знаки, фирменные наименования, знаки обслуживания, логотипы, текст, графика, изображения, фотографии, иллюстрации, являются собственностью Оператора или используются им на основании лицензии, и подлежат защите как интеллектуальная собственность. Не допускается декомпилирование, копирование, воспроизведение, изменение, дополнение либо использование иным способом содержания веб-сайтов Оператора без предварительного разрешения.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1 - Согласие на обработку персональных данных (для работников и лиц, с которыми заключены ученические договоры)

Приложение № 2 - Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (для работников, лиц, с которыми заключены ученические договоры, соискателей)

Приложение № 3 - Согласие на обработку персональных данных (для работников, для трансграничной передачи)

Приложение № 4 - Согласие на обработку персональных данных (для практикантов)

Приложение № 5 - Согласие на обработку персональных данных (для соискателей)

Приложение № 6 - Форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (для работников, учеников, соискателей, практикантов)

Приложение № 7– Уведомление об изменении персональных данных работника

Приложение № 8 - Согласие на обработку персональных данных (для лиц, получающих услуги ООО «ВЫСОТКА»)

Приложение № 9 - Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (для лиц, получающих услуги ООО «ВЫСОТКА»)

Приложение № 10 - Согласие на обработку персональных данных для трансграничной передачи (для лиц, получающих услуги ООО «ВЫСОТКА»)

Приложение № 11 - Форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (для лиц, получающих услуги ООО «ВЫСОТКА»)

Приложение № 12 – Согласие на обработку персональных данных (для контрагентов/представителей контрагентов)

Приложение № 13 - Уведомление субъекта персональных данных о получении его персональных данных от третьих лиц

Приложение № 14 - Отзыв согласия на обработку персональных данных
Приложение № 15 – Сроки хранения персональных данных
Приложение № 16 - Обязательство о сохранении конфиденциальности (неразглашении) персональных данных
Приложение № 17 - Запрос о предоставлении информации, содержащей персональные данные работника
Приложение № 18 - Запрос о доступе субъекта персональных данных к своим персональным данным
Приложение № 19 - Уведомление об уничтожении (изменении, прекращении обработки, устранении нарушений в процессе обработки) персональных данных
Приложение № 20 - Акт о выделении документов/носителей к уничтожению
Приложение № 21а – Акт об уничтожении документов
Приложение № 21б – Акт об уничтожении носителей персональных данных и персональных данных на электронных носителях

Приложение № 1
К Положению об обработке и защите
персональных данных в ООО «ВЫСОТКА»

Согласие
на обработку персональных данных
(для работников и лиц, с которыми заключены ученические договоры,)
(в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 «О персональных данных» №152-ФЗ)

Я, _____,
Фамилия, имя, отчество
проживающий(-ая)/ зарегистрированный(ая) по адресу:
_____,
паспорт _____, выданный «___» _____ _____года,
серия, номер
выдан_____,
почтовый адрес: _____,
номер телефона: _____,
адрес электронной почты: _____.

действуя в своей воле и в своем интересе, исключительно в определенных ниже целях, лично даю согласие ООО «ВЫСОТКА», расположенному по адресу г. Москва, Кутузовский проспект, 2/1, стр. 1, ИНН 7730121138, ОГРН 1157746258504, обладающему следующими информационными ресурсами: http:\\www.ukraina-hotel.ru, и третьим лицам, с которыми у ООО «ВЫСОТКА» заключен договор, а также обладающими властными/иными государственными полномочиями лицам (органам, организациям), на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, комбинирование, блокировку, уничтожение), как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации следующих моих персональных данных:

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ	**ДА*** **(даю согласие на обработку)**	**НЕТ**** **(не даю согласия на обработку)**
фамилия, имя, отчество; прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);		
Пол;		
год, месяц, дата рождения;		
место рождения;		
гражданство (в том числе двойное);		
должность, профессия, место работы;		
данные документа, удостоверяющего личность;		
адрес (регистрации/фактический/почтовый/постановки на учет) и тип регистрации по месту жительства; данные свидетельства о регистрации по месту пребывания;		
номер мобильного телефона;		
адрес электронной почты;		
семейное положение, дата рождения несовершеннолетних членов семьи (детей);		

сведения об образовании (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому); сведения об ученой степени, ученом звании (данные аттестационных документов);		
сведения о профессии, трудовом стаже, трудовой деятельности, наименование организаций прежних мест работы с указанием занимаемых должностей и периодов работы, для иностранных граждан – сведения о разрешении на работу, основание для осуществления трудовой деятельности;		
табельный номер; сведения учета рабочего времени;		
сведения (в том числе необходимые номера) о регистрации в системе индивидуального персонифицированного учета;		
ИНН;		
для иностранных граждан - данные миграционной карты, визы, цель въезда, выезда, дата въезда, срок пребывания, дата постановки на учет;		
документ на право работать на территории РФ, сведения о патенте, виде на жительство, ином основании для осуществления трудовой деятельности (для иностранных граждан);		
сведения о социальных льготах и гарантиях, о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения); государственные награды, иные награды и знаки отличия (в т.ч. кем награжден и когда);		
сведения о заработной плате; размер удержаний из заработной платы, наличии алиментных и иных денежных или имущественных обязательств, влекущих систематические удержания из заработной платы;		
реквизиты карт/счетов в банковской/кредитной организации, наименование и реквизиты банковской/кредитной организации;		
сведения о деловых и личных качествах, автобиографические данные (в т. ч. бумажный вид);		
сведения и данные документов, удостоверяющих специальные навыки (водительского удостоверения и пр.);		
сведения о владении иностранными языками;		
сведения о воинском учете;		
необходимые для допуска к работе сведения, в том числе - о состоянии здоровья, о вакцинациях и/или профилактических и/или иных прививках, результаты обязательных медицинских осмотров, психиатрического освидетельствования (годен/не годен); медицинские		

книжки, сведения об инвалидности и реабилитационных мероприятиях, сроке действия установленной инвалидности;		
сведения, указанные в листе нетрудоспособности;		
биометрические персональные данные (фотография, видеоизображение, запись голоса и пр.);		
иные сведения, которые работник сообщает о себе добровольно в форме резюме или иных доступных формах;		

*** ДА - даю согласие на обработку**

**** НЕТ - не даю согласия на обработку**

2. Персональные данные **могут быть получены** от меня самого, из общедоступных источников персональных данных.

Персональные данные могут быть также получены от иных субъектов. При этом условием их получения у иных лиц является наличие требований закона либо иного обязательного нормативного акта. При этом также должны соблюдаться требования, установленные законодательством о персональных данных и трудовым законодательством.

3. Полученные персональные данные могут обрабатываться для целей, которые понадобятся в моих взаимоотношениях с Оператором, а также в отношениях Оператора с иными юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, опосредованными отношениями со мной, в том числе для целей прямо ил косвенно вытекающих из отношений по трудоустройству, трудовых отношений, а также связанных с этим обязательствах Оператора, в том числе и после расторжения трудового договора.

Я лично даю ООО «ВЫСОТКА» согласие на обработку моих персональных данных в следующих целях (**обозначить согласие, проставив v или + в соответствующих клеточках**):

☐ обеспечения соблюдения Конституции РФ, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и ее субъектов, в том числе – трудового, налогового, пенсионного, миграционного, законодательства РФ; законодательства РФ о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, о противодействии терроризму, об обороне, об исполнительном производстве;

☐ выдачи пропусков для осуществления доступа на территорию оператора; контроля времени прихода и ухода;

☐ реализации трудовых и иных связанных с ними правоотношений, в том числе, трудоустройства, организация обучения работников, содействие работникам в получении образования, повышении квалификации и продвижения по службе; обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества; организация командирования работников и участия работников в конференциях;

☐ информационное обеспечение (размещение на официальном сайте Оператора, размещение на внутрикорпоративных электронных ресурсах, публикации в корпоративных СМИ, в корпоративной электронной почте, размещение на доске почета и информационных табло и досках, создание справочников телефонов и адресов электронной почты);

☐ передача персональных данных организаторам различных конференций, симпозиумов, выставок, иных мероприятий, при участии в которых сотрудник будет представлять интересы ООО «ВЫСОТКА» в качестве его сотрудника;

☐ охрана труда и здоровья;

☐ ведение кадрового и бухгалтерского учета;

☐ предоставление предусмотренной нормативно-правовыми актами отчетности; ответы на запросы государственных и муниципальных органов;

☐ взаимодействие с банками (в том числе, передача персональных данных в кредитные организации для оформления зарплатной карты), налоговыми органами;

☐ взаимодействие с миграционными службами;

☐ организации деятельности Оператора, в том числе выполнения заключаемых им договоров; подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора;

☐ передача персональных данных партнерам ООО «ВЫСОТКА» для подписания необходимых для реализации с данными партнерами сотрудничества документов;

☐ участие в государственных и региональных программах и инициативах;

☐ иные не запрещенные законодательством Российской Федерации цели.

Полученные персональные данные могут обрабатываться с использованием средств автоматизации или без использования таких средств доступными Оператору способами, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение (в том числе копий документов, содержащих персональные данные), уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. При этом предоставление, доступ к персональным данным может осуществляться только в случаях, опосредованных взаимоотношениями Субъекта, Оператора и третьих лиц и в таких формах, способах и в таких источниках, которые не запрещены мной либо предусмотрены законодательством и договорами Оператора с указанными третьими лицами.

При обработке моих персональных данных Оператор имеет право на проверку доступными ему способами и в пределах, установленных законодательством их наличия, достоверности и полноты.

Также, при необходимости обработки вышеперечисленных персональных данных, я даю согласие на обработку сведений о документах, подтверждающих либо опровергающих их наличие либо отсутствие.

4. Мне известно, и я выражаю согласие с тем, что в рамках распространения моих персональных данных может осуществляться передача персональных данных третьим лицам, а именно в (**обозначить согласие, проставив v или + в соответствующих клеточках**):

☐ Федеральная налоговая служба РФ;

☐ Социальный Фонд России (СФР) (на основании 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

☐ Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования для целей медицинского страхования;

☐ Медицинская организация для прохождения обязательных медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

☐ Министерство обороны РФ (военные комиссариаты и т.д.) для целей воинского учета;

☐ Банки (в электронном виде, на основании ст. 136 ТК РФ и заключенных договоров) для перечисления и выплаты заработной платы;

☐ Роструд (органам службы занятости) в установленном порядке;

☐ Органы и организации, являющиеся инициаторами и/или участниками государственных и региональных программ и инициатив;

☐ МВД РФ, в том числе, ГУ МВД РФ по г. Москве, и связанным органам и организациям - для осуществления миграционного учета и исполнения обязательств работодателя об уведомлении о заключении / прекращении трудовых договоров с иностранными гражданами, а также, для осуществления регистрационного и миграционного учета - в необходимых случаях;

☐ органы службы занятости для целей предоставления отчетности о выполнении квот;

☐ организации-участники статистических исследований, опросов и исследований;

☐ органы и организации, осуществляющие визовую поддержку - в необходимых случаях;

☐ Правоохранительные органы, органы безопасности, Прокуратура, суды, Служба судебных приставов (по мотивированному запросу на основании законодательства РФ) и другие государственные органы, организации и учреждения на основаниях, предусмотренных законодательством РФ в рамках трудовых правоотношений.

Персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь

для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных.

Передача персональных данных (в том числе с использованием средств автоматизации, сетей и каналов передачи данных) должна быть осуществлена Оператором таким способом, который обеспечит их конфиденциальность и защиту от лиц, которым они не предназначены

5. Мне известно, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» я вправе отозвать настоящее согласие в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты персональных данных. При отзыве я должен учитывать требования законодательства и сроки архивного хранения документов.

Я ознакомлен(а) с тем, что в случае отзыва настоящего согласия ООО «ВЫСОТКА» вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 годя №152-ФЗ «О персональных данных».

6. Ограничения и запреты в отношении упомянутых в персональных данных, способов и целей их обработки мной

не устанавливаются

устанавливаются

(в случае установления описать конкретные ограничения и запреты)

7. Настоящее согласие дано свободно, моей волей и в моем интересе. Согласие является информированным, сознательным и однозначным.

Настоящее согласие действует с момента его подписания и прекращается либо по моему письменному заявлению (отзыву), согласно п.1. ст.9 Федерального закона от 27.06.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», либо по достижении целей обработки, зависящих от срока действия договорных отношений с субъектом персональных данных, согласно регламентирующим документам ООО «ВЫСОТКА» (персональные данные хранятся до достижения целей обработки, максимальный срок хранения 75 лет).

8. Полученное согласие **не может быть расценено как обязанность дающего его Субъекта** на разглашение государственной или иной охраняемой законом тайны, конфиденциальной или служебной информации, **вмешательство в частную жизнь или попытка получить доступ к личной информации** (за пределами рамок, установленных действующим законодательством или соглашениями между Оператором, его контрагентами и Субъектом).

9. При подписании мною настоящего согласия мне разъяснено, что факт его получения не означает абсолютную обязанность субъекта персональных данных предоставлять их работодателю, и не служит целям сбора информации не предусмотренной законом. Настоящее согласие необходимо Оператору в целях обработки на законных основаниях предоставленной фактически работником и иными лицами информации.

10. О целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение проинформирован.

«___» _____ 20___г.	/_____/	/_____/
дата	подпись	расшифровка

Приложение № 2
К Положению об обработке и защите
персональных данных в ООО «ВЫСОТКА»

Согласие
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения
(для работников, лиц, с которыми заключены ученические договоры, соискателей)

1. Я, _____,
Фамилия, имя, отчество
номер телефона _____, проживающий(-ая)/ зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
паспорт _____, выданный «___» _____ _____года,
серия, номер дата
выдан_____,
кем выдан
настоящим, в соответствии с Федеральным законом РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных», а также в соответствии с иным действующим законодательством РФ, действуя в своей воле и в своем интересе, исключительно в определенных ниже целях, даю согласие ООО «ВЫСОТКА», расположенному по адресу г. Москва, Кутузовский проспект, 2/1, стр. 1, (далее – Оператор), и третьим лицам, с которыми у ООО «ВЫСОТКА» заключен договор, а также обладающими властными/иными государственными полномочиями лицам (органам, организациям), на обработку в форме распространения (в том числе передачу) и предоставление доступа неограниченному кругу лиц посредством вышеперечисленных информационных ресурсов как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации следующих моих персональных данных:

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ	**ДА*** **(даю согласие на распространение)**	**НЕТ**** **(не даю согласия на распространение)**
фамилия, имя, отчество;		
Пол;		
год, месяц, дата и место рождения;		
гражданство (в том числе двойное);		
должность, профессия, место работы;		
данные документа, удостоверяющего личность;		
адрес (регистрации/фактический/почтовый/постановки на учет) и тип регистрации по месту жительства; данные свидетельства о регистрации по месту пребывания;		
номер мобильного телефона;		
адрес электронной почты;		
сведения о профессии, трудовом стаже, трудовой деятельности, наименование организаций прежних мест работы с указанием занимаемых должностей и периодов работы, для иностранных граждан –		

сведения о разрешении на работу, основание для осуществления трудовой деятельности;		
сведения (в том числе необходимые номера) о регистрации в системе индивидуального персонифицированного учета;		
ИНН;		
для иностранных граждан - данные миграционной карты, визы, цель въезда, выезда, дата въезда, срок пребывания, дата постановки на учет;		
документ на право работать на территории РФ, сведения о патенте, виде на жительство, ином основании для осуществления трудовой деятельности (для иностранных граждан);		
сведения о социальных льготах и гарантиях, о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения); государственные награды, иные награды и знаки отличия (в т.ч. кем награжден и когда);		
сведения о заработной плате; размер удержаний из заработной платы, наличии алиментных и иных денежных или имущественных обязательств, влекущих систематические удержания из заработной платы;		
сведения о воинском учете;		
необходимые для допуска к работе сведения, в том числе - о состоянии здоровья, о вакцинациях и/или профилактических и/или иных прививках, результаты обязательных медицинских осмотров, психиатрического освидетельствования (годен/не годен); медицинские книжки, сведения об инвалидности и реабилитационных мероприятиях, сроке действия установленной инвалидности;		
сведения, указанные в листе нетрудоспособности;		
биометрические персональные данные (фотография, видеоизображение, запись голоса и пр.);		

*** ДА - даю согласие на распространение**

**** НЕТ - не даю согласия на распространение**

Распространение вышеуказанных персональных данных осуществляется в следующих целях:

- ведение кадрового учета;
- ведение бухгалтерского учета;
- взаимодействие с банками (в том числе, передача персональных данных в кредитные организации для оформления зарплатной карты), налоговыми органами;
- взаимодействие с миграционными службами;
- выдачи пропусков для осуществления доступа на территорию;
- контроля времени прихода и ухода охрана труда и здоровья;

- информационного обеспечения (размещение на официальном сайте Оператора, размещение на внутрикорпоративных электронных ресурсах, публикации в корпоративных СМИ, в корпоративной электронной почте, размещение на доске почета и информационных табло и досках, создание справочников телефонов и адресов электронной почты);
- ответы на запросы государственных и муниципальных органов;
- участие в государственных и региональных программах и инициативах;
- предоставление предусмотренной нормативно-правовыми актами отчетности;
- передачи моих персональных данных организаторам различных конференций, симпозиумов, выставок, иных мероприятий, при участии в которых я буду представлять интересы ООО «ВЫСОТКА» в качестве его работника;
- передачи персональных данных партнерам ООО «ВЫСОТКА» для получения от них услуг, скидок и бонусов;
- передачи персональных данных партнерам ООО «ВЫСОТКА» для подписания необходимых для реализации с данными партнерами сотрудничества документов;
- иные не запрещенные законодательством Российской Федерации цели.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых **я не даю согласие:**

- **Специальные категории персональных данных** - расовая принадлежность, национальность, политические взгляды, религиозные убеждения, философские убеждения, состояние интимной жизни, сведения о судимости.

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
www.ukraina-hotel.ru	Размещение персональных данных субъекта

3. Персональные данные **могут быть получены** от меня самого, из общедоступных источников персональных данных.

Персональные данные могут быть также получены от иных субъектов. При этом условием их получения у иных лиц является наличие требований закона либо иного обязательного нормативного акта. При этом также должны соблюдаться требования, установленные законодательством о персональных данных и трудовым законодательством.

Полученные персональные данные могут обрабатываться непосредственно Оператором для целей, которые понадобятся в моих взаимоотношениях с Оператором, а также в отношениях Оператора с иными юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, направленными на организацию принятой у Оператора политики по информированию о работниках иных работников и третьих лиц. В частности, я даю согласие Оператору на распространение вышеозначенных персональных данных следующим образом:

- размещение на официальном сайте Оператора;
- размещение на внутрикорпоративных электронных ресурсах;
- размещение на доске почета и информационных табло и досках;
- создание справочников телефонов и адресов электронной почты.

4. Полученные персональные данные могут обрабатываться с использованием средств автоматизации или без использования таких средств доступными Оператору способами, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение (в том числе копий документов, содержащих персональные данные), уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. При этом предоставление, доступ к персональным данным может осуществляться только в случаях, опосредованных взаимоотношениями Субъекта, Оператора и третьих лиц и в таких формах, способах и в таких источниках, которые не запрещены мной либо предусмотрены законодательством и договорами Оператора с указанными третьими лицами.

При обработке моих персональных данных Оператор имеет право на проверку доступными ему способами и в пределах, установленных законодательством их наличия, достоверности и полноты.

5. Настоящее согласие дано свободно, моей волей и в моем интересе. Согласие является информированным, сознательным и однозначным.

Настоящее согласие действует с момента его подписания, дано бессрочно и прекращается либо по моему письменному заявлению (отзыву), согласно п.1. ст.9 Федерального закона от 27.06.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», либо по достижении целей обработки, зависящих от срока действия договорных отношений с субъектом персональных данных, согласно регламентирующим документам ООО «ВЫСОТКА» (максимальный срок хранения 75 лет).

6. Мне известно, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» я вправе отозвать настоящее согласие в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты персональных данных. При отзыве я должен учитывать требования законодательства и сроки архивного хранения документов.

Я ознакомлен(а) с тем, что в случае отзыва настоящего согласия ООО «ВЫСОТКА» вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 годя №152-ФЗ «О персональных данных».

7. Ограничения, условия и запреты на обработку в отношении вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных") (нужное отметить):

- ☐ не устанавливаю
- ☐ устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц
- ☐ устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц
- ☐ устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: _____.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных работников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

_____

(не устанавливаю/устанавливаю).

8. Полученное согласие **не может быть расценено как обязанность дающего его Субъекта** на разглашение государственной или иной охраняемой законом тайны, конфиденциальной или служебной информации, **вмешательство в частную жизнь или попытка получить доступ к личной информации** (за пределами рамок, установленных действующим законодательством или соглашениями между Оператором, его контрагентами и Субъектом).

9. При подписании мною настоящего согласия мне разъяснено, что факт его получения не означает абсолютную обязанность субъекта персональных данных предоставлять их работодателю, и не служит целям сбора информации не предусмотренной законом. Настоящее согласие необходимо Оператору в целях обработки на законных основаниях предоставленной фактически работником и иными лицами информации.

10. О целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение проинформирован.

«___» _____ 20___г.	/_____/	/_____/
дата	подпись	расшифровка

Приложение № 3
К Положению об обработке и защите
персональных данных в ООО «ВЫСОТКА»

Согласие
на обработку персональных данных
(для работников, для трансграничной передачи)
(в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 «О персональных данных» №152-ФЗ)

1. Я, _____,
Фамилия, имя, отчество
номер телефона _____, проживающий(-ая)/ зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
паспорт _____, выданный «___» _____ _____года,
серия, номер дата
выдан_____,
кем выдан
настоящим, в соответствии с Федеральным законом РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных», а также в соответствии с иным действующим законодательством РФ, действуя в своей воле и в своем интересе, исключительно в определенных ниже целях, даю согласие ООО «ВЫСОТКА», расположенному по адресу г. Москва, Кутузовский проспект, 2/1, стр. 1, (далее – Оператор), и третьим лицам, с которыми у ООО «ВЫСОТКА» заключен договор, а также обладающими властными/иными государственными полномочиями лицам (органам, организациям), на обработку для трансграничной передачи следующих моих персональных данных (в том числе биометрических):

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения, место рождения;
- гражданство (в том числе двойное);
- данные основного документа, удостоверяющего личность (номер, сведения о дате выдачи и выдавшем органе);
- адрес регистрации по месту жительства (пребывания);
- адрес фактического проживания (пребывания);
- номер мобильного телефона;
- адрес электронной почты;
- наименование организации и адрес фактического места работы, должность; сведения об образовании (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
- сведения об ученой степени, ученом звании (данные аттестационных документов);
- сведения о владении иностранными языками;
- фото- и видеоизображения, запись голоса;
- иные данные, добровольно сообщаемые мной в любой доступной форме.

Также, при необходимости обработки вышеперечисленных персональных данных, я даю согласие на обработку сведений о документах, подтверждающих либо опровергающих их наличие либо отсутствие.

2. Полученные персональные данные могут обрабатываться **для целей**, которые понадобятся во взаимоотношениях Оператора с контрагентами, расположенными за пределами Российской Федерации, при выполнении договорных обязательств Оператора, в том числе, для организации командирования, обучения, участия в конференциях сотрудников Оператора, организация выполнения договоров с иностранными контрагентами Оператора.

3. Персональные данные **могут быть получены** от меня самого, из общедоступных источников персональных данных.

Персональные данные могут быть также получены от иных субъектов. При этом условием их получения у иных лиц является наличие требований закона либо иного обязательного нормативного акта. При этом также должны соблюдаться требования, установленные законодательством о персональных данных и трудовым законодательством.

4. Полученные персональные данные могут обрабатываться с использованием средств автоматизации или без использования таких средств доступными Оператору способами, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение (в том числе копий документов, содержащих

персональные данные), уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. При этом предоставление, доступ к персональным данным может осуществляться только в случаях, опосредованных взаимоотношениями Субъекта, Оператора и третьих лиц и в таких формах, способах и в таких источниках, которые не запрещены мной либо предусмотрены законодательством и договорами Оператора с указанными третьими лицами.

При обработке моих персональных данных Оператор имеет право на проверку доступными ему способами и в пределах, установленных законодательством их наличия, достоверности и полноты.

Передача персональных данных (в том числе с использованием средств автоматизации, сетей и каналов передачи данных) должна быть осуществлена Оператором таким способом, который обеспечит их конфиденциальность и защиту от лиц, которым они не предназначены, а также соблюдение условий трансграничной передачи персональных данных.

5. Настоящее согласие дано свободно, моей волей и в моем интересе. Согласие является информированным, сознательным и однозначным.

Настоящее согласие действует с момента его подписания, дано бессрочно и прекращается либо по моему письменному заявлению (отзыву), согласно п.1. ст.9 Федерального закона от 27.06.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», либо по достижении целей обработки, зависящих от срока действия договорных отношений с субъектом персональных данных, согласно регламентирующим документам ООО «ВЫСОТКА» (максимальный срок хранения 75 лет).

6. Мне известно, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» я вправе отозвать настоящее согласие в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты персональных данных. При отзыве я должен учитывать требования законодательства и сроки архивного хранения документов.

Я ознакомлен(а) с тем, что в случае отзыва настоящего согласия ООО «ВЫСОТКА» вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 годя №152-ФЗ «О персональных данных».

7. Ограничения и запреты в отношении упомянутых в персональных данных, способов и целей их обработки мной

не устанавливаются
устанавливаются

_____

(в случае установления описать конкретные ограничения и запреты)

8. Полученное согласие **не может быть расценено как обязанность дающего его Субъекта** на разглашение государственной или иной охраняемой законом тайны, конфиденциальной или служебной информации, **вмешательство в частную жизнь или попытка получить доступ к личной информации** (за пределами рамок, установленных действующим законодательством или соглашениями между Оператором, его контрагентами и Субъектом).

9. При подписании мною настоящего согласия мне разъяснено, что факт его получения не означает абсолютную обязанность субъекта персональных данных предоставлять их работодателю, и не служит целям сбора информации не предусмотренной законом. Настоящее согласие необходимо Оператору в целях обработки на законных основаниях предоставленной фактически работником и иными лицами информации.

10. При подписании мною настоящего согласия мне разъяснено, что путем простого собственноручного вычеркивания перечисленных в настоящем согласии персональных данных, я могу вносить изменения в перечень персональных данных, согласие на обработку/трансграничную передачу которых я даю.

11. О целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение проинформирован.

«___» _____ 20___г.	/_____/	/_____/
дата	подпись	расшифровка

Приложение № 4
К Положению об обработке и защите
персональных данных в ООО «ВЫСОТКА»

Согласие
на обработку персональных данных (для практикантов)
(Приложение № 3 к Положению о порядке проведения практики студентов
высших и средних учебных заведений в ООО «ВЫСОТКА»)
(в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 «О персональных данных» №152-ФЗ)

1. Я, _____,
Фамилия, имя, отчество
номер телефона _____, проживающий(-ая)/ зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
паспорт _____, выданный «___» _____ _____года,
серия, номер дата
выдан_____,
кем выдан
настоящим, в соответствии с Федеральным законом РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных», а также в соответствии с иным действующим законодательством РФ, действуя в своей воле и в своем интересе, исключительно в определенных ниже целях, даю согласие ООО «ВЫСОТКА», расположенному по адресу г. Москва, Кутузовский проспект, 2/1, стр. 1, (далее – Оператор), и третьим лицам, с которыми у ООО «ВЫСОТКА» заключен договор, а также обладающими властными/иными государственными полномочиями лицам (органам, организациям), на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, комбинирование, блокировку, уничтожение), как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения, место рождения;
- пол;
- биометрические персональные данные (фотография, видеоизображение, запись голоса)
- гражданство (в том числе двойное);
- данные основного документа, удостоверяющего личность (номер, сведения о дате выдачи и выдавшем органе);
- цель въезда, выезда, дата въезда, срок пребывания, дата постановки на учет;
- тип регистрации по месту жительства;
- адрес регистрации по месту жительства (пребывания);
- адрес фактического проживания (пребывания);
- номер мобильного телефона;
- адрес электронной почты;
- наименование учебной организации и ее адрес;
- сведения об образовании, в том числе - форма обучения, курс, специальность;
- сведения о деловых и личных качествах;
- автобиографические данные;
- сведения о владении иностранными языками;
- особенности здоровья (наличие аллергий, противопоказаний для осуществления определенного рода деятельности, наличие инвалидности, результаты мед. обследования и пр.);
- иные данные резюме на усмотрение практиканта.

Также, при необходимости обработки вышеперечисленных персональных данных, я даю согласие на обработку сведений о документах, подтверждающих либо опровергающих их наличие либо отсутствие.

2. Полученные персональные данные могут обрабатываться для целей, которые понадобятся в моих взаимоотношениях с Оператором, а также в отношениях Оператора с иными юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, опосредованными отношениями со мной, в том числе для целей прямо ил косвенно вытекающих из отношений по прохождению мною практики у Оператора, в том числе и после расторжения договора о прохождении практики.

В том числе, но не ограничиваясь, обработка персональных данных осуществляется в следующих целях:

– обеспечения соблюдения Конституции РФ, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и ее субъектов;

- ведение учета практикантов;

– выдачи пропусков для осуществления доступа на территорию;

– контроля времени прихода и ухода;

– организации содействия обучению по профильным программам практикантов (соответствующим деятельности Оператора), в том числе, но не ограничиваясь - ведение учета практикантов, закрепление и расширение полученных в период обучения знаний, соотнесение характера обучения учащихся с требованиями современной жизни, сокращение времени адаптации практикантов;

– охрана труда и здоровья;

- закрепление и расширение знаний, полученных в период обучения;

- выработка практических навыков, способностей и умений в будущей профессиональной деятельности или отдельных ее разделах;

- соотнесение характера обучения учащихся с требованиями современной жизни;

- сокращение времени адаптации выпускников образовательных учреждений;

- возможного трудоустройства в организацию;

– предоставление предусмотренной нормативно-правовыми актами отчетности;

– ответы на запросы государственных и муниципальных органов;

– осуществление регистрационного учета граждан РФ, осуществление миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства; взаимодействие с миграционными службами – при необходимости;

– организации деятельности Оператора, в том числе выполнения заключаемых им договоров, включая выполнения договоров с иностранными контрагентами Оператора;

– участие в государственных и региональных программах и инициативах;

– иные не запрещенные законодательством Российской Федерации цели.

Мне известно, что в рамках обработки моих персональных данных может осуществляться передача персональных данных третьим лицам, в том числе в направившее практиканта учебное учреждение, инспекцию федеральной налоговой службы (на основании Налогового кодекса РФ) для целей налогообложения доходов; органы службы занятости для целей предоставления различного рода отчетности; военные комиссариаты для целей воинского учета; правоохранительные органы, органы безопасности, органы прокуратуры (по мотивированному запросу, на основании законодательства РФ) и другие органы, организации и учреждения на основаниях, предусмотренных законодательством РФ в рамках трудовых взаимоотношений.

Передача персональных данных (в том числе с использованием средств автоматизации, сетей и каналов передачи данных) должна быть осуществлена Оператором таким способом, который обеспечит их конфиденциальность и защиту от лиц, которым они не предназначены.

3. Персональные данные могут быть получены от меня самого, из общедоступных источников персональных данных.

Персональные данные могут быть также получены от иных субъектов. При этом условием их получения у иных лиц является наличие требований закона либо иного обязательного нормативного акта. При этом также должны соблюдаться требования, установленные законодательством о персональных данных и трудовым законодательством.

4. Полученные персональные данные могут обрабатываться с использованием средств автоматизации или без использования таких средств доступными Оператору способами, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение (в том числе копий документов, содержащих

персональные данные), уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. При этом предоставление, доступ к персональным данным может осуществляться только в случаях, опосредованных взаимоотношениями Субъекта, Оператора и третьих лиц и в таких формах, способах и в таких источниках, которые не запрещены мной либо предусмотрены законодательством и договорами Оператора с указанными третьими лицами.

При обработке моих персональных данных Оператор имеет право на проверку доступными ему способами и в пределах, установленных законодательством их наличия, достоверности и полноты.

5. Настоящее согласие дано свободно, моей волей и в моем интересе. Согласие является информированным, сознательным и однозначным.

Настоящее согласие действует с момента его подписания, дано бессрочно и прекращается либо по моему письменному заявлению (отзыву), согласно п.1. ст.9 Федерального закона от 27.06.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», либо по достижении целей обработки, зависящих от срока действия договорных отношений с субъектом персональных данных, согласно регламентирующим документам ООО «ВЫСОТКА» (весь период прохождения практики и/или действия договора на прохождение практики и затем в течение 5 лет, или до момента отзыва настоящего Согласия и затем в течение 5 лет, если иное не предусмотрено договором или федеральным законом).

6. Мне известно, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» я вправе отозвать настоящее согласие в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты персональных данных. При отзыве я должен учитывать требования законодательства и сроки архивного хранения документов.

Я ознакомлен(а) с тем, что в случае отзыва настоящего согласия ООО «ВЫСОТКА» вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 годя №152-ФЗ «О персональных данных».

7. Ограничения и запреты в отношении упомянутых в персональных данных, способов и целей их обработки мной

не устанавливаются

устанавливаются

_____

(в случае установления описать конкретные ограничения и запреты)

8. Полученное согласие не может быть расценено как обязанность дающего его Субъекта на разглашение государственной или иной охраняемой законом тайны, конфиденциальной или служебной информации, вмешательство в частную жизнь или попытка получить доступ к личной информации (за пределами рамок, установленных действующим законодательством или соглашениями между Оператором, его контрагентами и Субъектом).

9. При подписании мною настоящего согласия мне разъяснено, что факт его получения не означает абсолютную обязанность субъекта персональных данных предоставлять их Оператору, и не служит целям сбора информации не предусмотренной законом. Настоящее согласие необходимо Оператору в целях обработки на законных основаниях предоставленной фактически работником и иными лицами информации.

10. При подписании мною настоящего согласия мне разъяснено, что путем простого собственноручного вычеркивания перечисленных в настоящем согласии персональных данных, я могу вносить изменения в перечень персональных данных, согласие на обработку/распространение которых я даю.

11. О целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение проинформирован.

«___» _____ 20___г.	_____	/_____/
дата	подпись	расшифровка

Приложение № 5
К Положению об обработке и защите
персональных данных в ООО «ВЫСОТКА»

Согласие
на обработку персональных данных
(для соискателей)
(в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 «О персональных данных» №152-ФЗ)

1. Я, _____,
Фамилия, имя, отчество
номер телефона _____, проживающий(-ая)/ зарегистрированный(ая) по адресу:
_____,
паспорт _____, выданный «___» _____ _____года,
серия, номер дата
выдан_____,
кем выдан
настоящим, в соответствии с Федеральным законом РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных», а также в соответствии с иным действующим законодательством РФ, действуя в своей воле и в своем интересе, исключительно в определенных ниже целях, даю согласие ООО «ВЫСОТКА», расположенному по адресу г. Москва, Кутузовский проспект, 2/1, стр. 1, (далее – Оператор), и третьим лицам, с которыми у ООО «ВЫСОТКА» заключен договор, а также обладающими властными/иными государственными полномочиями лицам (органам, организациям), на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, комбинирование, блокировку, уничтожение), как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- дата рождения, место рождения;
- пол;
- гражданство (в том числе двойное);
- данные основного документа, удостоверяющего личность (номер, сведения о дате выдачи и выдавшем органе);
- фотоизображение с фамилией именем отчеством (при наличии);
- документ на право работать на территории РФ (патент), данные миграционной карты, виза;
- цель въезда, выезда, дата въезда, срок пребывания, дата постановки на учет;
- тип регистрации по месту жительства;
- данные свидетельства о регистрации по месту пребывания;
- адрес регистрации по месту жительства (пребывания);
- адрес фактического проживания (пребывания);
- адрес электронной почты;
- сведения об образовании (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
- сведения об ученой степени, ученом звании (данные аттестационных документов);
- стаж работы;
- сведения о деловых и личных качествах;
- автобиографические данные;
- сведения о владении иностранными языками;

– наименование организации и адрес фактического места работы, должность;

– сведения о прежних местах работы с указанием занимаемых должностей и периодов работы;

– сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения);

– государственные награды, иные награды и знаки отличия (в т.ч. кем награжден и когда);

– семейное положение;

– данные документов, удостоверяющих специальные навыки (водительского удостоверения и пр.);

– документы о состоянии здоровья (в том числе: медицинские справки, медицинские заключения, результаты медицинских обследований, результаты медицинских осмотров, результаты психиатрических освидетельствований, медицинские книжки, сведения об инвалидности и реабилитационных мероприятиях, сроке действия установленной инвалидности);

– сведения воинского учета;

– данные резюме и дополнительных приложенных документов;

– иные сведения, которые кандидат на трудоустройство сообщает о себе добровольно в форме резюме или иных доступных формах.

Также, при необходимости обработки вышеперечисленных персональных данных, я даю согласие на обработку сведений о документах, подтверждающих либо опровергающих их наличие либо отсутствие.

2. Полученные персональные данные могут обрабатываться **для целей**, которые понадобятся в моих взаимоотношениях с Оператором, а также в отношениях Оператора с иными юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, опосредованными отношениями со мной, в том числе для целей прямо ил косвенно вытекающих из отношений по трудоустройству, трудовых отношений, а также связанных с этим обязательствах Оператора, в том числе и после расторжения трудового договора. В том числе, но не ограничиваясь, обработка персональных данных осуществляется в следующих целях:

–обеспечения соблюдения Конституции РФ, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и ее субъектов;

– выдачи пропусков для осуществления доступа на территорию;

–реализации трудовых и иных связанных с ними правоотношений, в том числе, трудоустройства соискателей;

– ведение кадрового учета;

– охрана труда и здоровья;

– ведение бухгалтерского учета;

– предоставление предусмотренной нормативно-правовыми актами отчетности;

– ответы на запросы государственных и муниципальных органов;

– осуществление регистрационного учета граждан РФ, осуществление миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства; взаимодействие с миграционными службами;

– организации деятельности Оператора, в том числе выполнения заключаемых им договоров, включая выполнения договоров с иностранными контрагентами Оператора;

– передача персональных данных партнерам ООО «ВЫСОТКА» для подписания необходимых для реализации с данными партнерами сотрудничества документов;

– участие в государственных и региональных программах и инициативах;

– иные не запрещенные законодательством Российской Федерации цели.

Мне известно, что в рамках обработки моих персональных данных может осуществляться передача персональных данных третьим лицам, в том числе в:

– Инспекцию федеральной налоговой службы (на основании Налогового кодекса РФ) для целей налогообложения доходов;

– Социальный фонд России, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования - для целей пенсионного обеспечения и социального страхования;

– органы службы занятости для целей предоставления отчетности о выполнении квот;

– Банки (в электронном виде, на основании ст. 136 ТК РФ и заключенных договоров) для целей перечисления заработной платы;

– ГУ МВД РФ по г. Москве и связанным органам и организациям для осуществления миграционного учета и исполнения обязательств работодателя об уведомлении о заключении / прекращении трудовых договоров с иностранными гражданами, а также, для осуществления регистрационного и миграционного учета - в необходимых случаях;

– Правоохранительные органы, органы безопасности, органы прокуратуры (по мотивированному запросу, на основании законодательства РФ) и другие органы, организации и учреждения на основаниях, предусмотренных законодательством РФ в рамках трудовых взаимоотношений.

Передача персональных данных (в том числе с использованием средств автоматизации, сетей и каналов передачи данных) должна быть осуществлена Оператором таким способом, который обеспечит их конфиденциальность и защиту от лиц, которым они не предназначены.

3. Персональные данные **могут быть получены** от меня самого, из общедоступных источников персональных данных.

Персональные данные могут быть также получены от иных субъектов. При этом условием их получения у иных лиц является наличие требований закона либо иного обязательного нормативного акта. При этом также должны соблюдаться требования, установленные законодательством о персональных данных и трудовым законодательством.

4. Полученные персональные данные могут обрабатываться с использованием средств автоматизации или без использования таких средств доступными Оператору способами, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение (в том числе копий документов, содержащих персональные данные), уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. При этом предоставление, доступ к персональным данным может осуществляться только в случаях, опосредованных взаимоотношениями Субъекта, Оператора и третьих лиц и в таких формах, способах и в таких источниках, которые не запрещены мной либо предусмотрены законодательством и договорами Оператора с указанными третьими лицами.

При обработке моих персональных данных Оператор имеет право на проверку доступными ему способами и в пределах, установленных законодательством их наличия, достоверности и полноты.

5. Настоящее согласие дано свободно, моей волей и в моем интересе. Согласие является информированным, сознательным и однозначным.

Настоящее согласие действует с момента его подписания, дано бессрочно и прекращается либо по моему письменному заявлению (отзыву), согласно п.1. ст.9 Федерального закона от 27.06.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», либо по достижении целей обработки (весь период прохождения собеседований и затем в течение 5 лет, или до момента отзыва настоящего Согласия и затем в течение 5 лет, если иное не предусмотрено договором или федеральным законом).

6. Мне известно, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» я вправе отозвать настоящее согласие в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты персональных данных. При отзыве я должен учитывать требования законодательства и сроки архивного хранения документов.

Я ознакомлен(а) с тем, что в случае отзыва настоящего согласия ООО «ВЫСОТКА» вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 годя №152-ФЗ «О персональных данных».

7. Ограничения и запреты в отношении упомянутых в персональных данных, способов и целей их обработки мной

- не устанавливаются
- устанавливаются

(в случае установления описать конкретные ограничения и запреты)

8. Полученное согласие **не может быть расценено как обязанность дающего его Субъекта** на разглашение государственной или иной охраняемой законом тайны, конфиденциальной или служебной информации, **вмешательство в частную жизнь или попытка получить доступ к личной информации** (за пределами рамок, установленных действующим законодательством или соглашениями между Оператором, его контрагентами и Субъектом).

9. При подписании мною настоящего согласия мне разъяснено, что факт его получения не означает абсолютную обязанность субъекта персональных данных предоставлять их работодателю, и не служит целям сбора информации не предусмотренной законом. Настоящее согласие необходимо Оператору в целях обработки на законных основаниях предоставленной фактически работником и иными лицами информации.

10. При подписании мною настоящего согласия мне разъяснено, что путем простого собственноручного вычеркивания перечисленных в настоящем согласии персональных данных, я могу вносить изменения в перечень персональных данных, согласие на обработку/распространение которых я даю.

11. О целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение проинформирован.

«___» _____ 20___г.	/_____/	/_____/
дата	подпись	расшифровка

Приложение № 6
К Положению об обработке и защите
персональных данных в ООО «ВЫСОТКА»

Форма разъяснения
субъекту персональных данных юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные
(для работников, учеников, соискателей, практикантов)

Мне, _____,

ООО «ВЫСОТКА» (далее - Оператором) разъяснены юридические последствия отказа предоставить в необходимом объеме свои персональные данные уполномоченным лицам.

Я предупрежден(а), что в случае отказа предоставления своих персональных данных, Оператор не сможет осуществлять обработку необходимых ему для осуществления собственных полномочий, в том числе связанных с организацией взаимодействия со мной, персональных данных.

Мне разъяснено, что Оператор для осуществления и выполнения возложенных на него законодательством Российской Федерации задач, функций и полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» вправе продолжить обработку тех персональных данных и при наличии тех условий, которые позволяют обрабатывать их без моего согласия. Обязанность предоставить доказательства наличия вышеперечисленных оснований возлагается на Оператора.

Кроме того, в соответствии с пунктом 3 части первой статьи 86 Трудового кодекса РФ если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

Уполномоченное лицо Оператора:

_____ _____ _____
должность подпись ФИО

«_____» _____ 20_____ г.

Настоящее уведомление на руки получил(а) субъект персональных данных:

_____
ФИО
паспорт _____, выдан _____ _____ _____ г.
_____
орган, выдавший паспорт

«_____» _____ 20_____ г. _____
подпись

Приложение № 7
К Положению об обработке и защите
персональных данных в ООО «ВЫСОТКА»

В ООО «ВЫСОТКА»
г. Москва, Кутузовский проспект, 2/1, стр. 1
от
_____

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении персональных данных работника

Прошу внести следующие изменения в мои персональные данные (отметить нужное):

	изменить в учетных данных фамилию, имя или отчество в соответствии с паспортом и свидетельством
	изменить данные об адресе регистрации в соответствии с паспортом
	внести информацию о составе семьи в соответствии со свидетельством
	внести информацию о полученном образовании в соответствии с дипломом
	внести новые паспортные данные в соответствии с паспортом
	изменить данные об адресе фактического проживания новый адрес:
	изменить данные о номере телефона новый номер:
	иное

Я гарантирую, что предоставленная мной информация является правдивой и достоверной.

_____ _____ _____
должность подпись ФИО

паспорт _____, выдан _____ _____ _____ г.
_____
орган, выдавший паспорт

«_____» _____ 20_____ г.

Приложение № 8
К Положению об обработке и защите
персональных данных в ООО «ВЫСОТКА»

Согласие
на обработку персональных данных (для лиц, получающих услуги ООО «ВЫСОТКА»)
(в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 «О персональных данных» №152-ФЗ)
Consent for processing of personal data
(in accordance with Federal Law dated July 27th 2006 No. 152-FZ "On the personal data")

1. Я, _____,
Фамилия, имя, отчество
номер телефона _____, проживающий(-ая)/ зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
паспорт _____, выданный «___» _____ _____года,
серия, номер дата
выдан_____,
будучи субъектом персональных данных, настоящим, в соответствии с Федеральным законом РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных», а также в соответствии с иным действующим законодательством РФ, действуя в своей воле и в своем интересе, исключительно в определенных ниже целях, даю согласие ООО «ВЫСОТКА», расположенному по адресу г. Москва, Кутузовский проспект, 2/1, стр. 1, (далее – Оператор), и третьим лицам, с которыми у ООО «ВЫСОТКА» заключен договор, а также обладающими властными/иными государственными полномочиями лицам (органам, организациям), на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, комбинирование, блокировку, уничтожение), как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения, место рождения; гражданство (в том числе двойное); данные основного документа, удостоверяющего личность (номер, сведения о дате выдачи и выдавшем органе); данные документа, удостоверяющего право въезда на территорию РФ; дата и цель въезда, сроки пребывания в РФ; данные документа, подтверждающие право на пребывание (проживание); данные миграционной карты; сведения о прежнем месте пребывания в РФ; адрес регистрации по месту жительства (пребывания); адрес фактического проживания (пребывания); номер в отеле; контактные данные, в том числе, электронная почта и номер мобильного телефона; потребительские предпочтения; сведения об аккаунтах в соцсетях; данные аккаунта на сайтах Оператора; сведения о получении услуг Оператора (дата, вид услуги, описание услуги, количество, стоимость услуги, сведения об оплате); сведения об участии в рекламных и маркетинговых компаниях; сведения о банковских счетах и картах; сведения о совершении денежных и неденежных транзакций, связанные с исполнением обязанностей; данные водительского удостоверения; данные личного транспорта (модель, марка, госномер); сведения о представителях; фото- и видеоматериалы с изображением, запись голоса (телефонных переговоров, связанных с бронированием и/или оказанием гостиничных и сопутствующих услуг в Гостинице) – в отношении меня лично и проживающих в Гостинице одновременно со мной несовершеннолетних/недееспособных лиц, законным представителем/опекуном которых я являюсь; сведения о состоянии здоровья (в пределах показаний / противопоказаний для занятия в фитнесс-залах; иные сведения, которые я добровольно сообщаю о себе.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем обработки персональных данных (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение использования), использование, комбинирование, обезличивание, блокировка, уничтожение персональных данных).

–Цель обработки персональных данных: осуществление регистрационного учета граждан РФ, осуществление миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства, взаимодействие с миграционными службами; организация и оформление бронирования номеров, оказания гостиничных услуг и иных услуг (транспортные услуги, визовая поддержка, проведение мероприятий и пр.) в соответствии с Уставом Оператора, в том числе путем ведения баз данных;

предоставление гостиничных и сопутствующих услуг (транспортные услуги, визовая поддержка, проведение мероприятий); предоставление возможности получения услуг и участия в бонусных и маркетинговых программах (программах лояльности, программах скидок и пр.); предоставление информации о наличии специальных предложений, предоставление возможности участия в проведении специальных мероприятий, акций, презентаций; предоставление возможности участия в различных статистических исследованиях (опросах и пр., направленных, в том числе, на выявление удовлетворенности/неудовлетворенности покупателей/потребителей товарами/услугами, реализуемыми ООО «ВЫСОТКА»/его партнеров); предоставление информации, которая может способствовать улучшению качества обслуживания клиентов ООО «ВЫСОТКА» и его партнеров; проведение банковских платежей и пр.

Основания обработки персональных данных: Постановление Правительства РФ от 18.11.2020 № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации»; Постановление Правительства РФ от 17 июля 1995 г. № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ»; Федеральный Закон РФ от 18.07.2006 г. №109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ»; Федеральный закон РФ от 27.07.2006 г. № 52-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует с момента его подписания, дано бессрочно и прекращается либо по моему письменному заявлению (отзыву), согласно п.1. ст.9 Федерального закона от 27.06.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», либо по достижении целей обработки, зависящих от срока действия договорных отношений с субъектом персональных данных, согласно регламентирующим документам ООО «ВЫСОТКА» (весь период действия договора и затем в течение 5 лет, или до момента отзыва настоящего Согласия и затем в течение 5 лет, если иное не предусмотрено договором или федеральным законом).

Настоящим я подтверждаю, что:

- я проинформирован о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение;
- мне известно, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» он вправе отозвать настоящее согласие в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты персональных данных;
- я осведомлен, что в случае отзыва настоящего согласия ООО «ВЫСОТКА» вправе продолжить обработку персональных данных без его согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 годя №152-ФЗ «О персональных данных»;
- я осведомлен, что последствиями отказа Субъекта персональных данных от предоставления, получения и обработки его персональных данных является невозможность заключения с Субъектом персональных данных Договора об оказании гостиничных услуг и, соответственно, невозможность заселения Субъекта персональных данных в Гостиницу.

При подписании мною настоящего согласия мне разъяснено, что путем простого собственноручного вычеркивания перечисленных в настоящем согласии персональных данных, я могу вносить изменения в перечень персональных данных, согласие на обработку которых я даю.

О целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение проинформирован.

Hereby, in accordance with the Federal law of the Russian Federation No. 152-FZ dated 27.07.2006 "On personal data" and under other applicable laws of the Russian Federation the Consumer personally gives his consent to LLC “VYSOTKA” located at Moscow, Kutuzovsky prospect, 2/1 build. 1, and to third parties acting as counteragents under the contracts with LLC “VYSOTKA”, for combined treatment with/without the use of automation, the following personal data: surname, name, patronymic, gender, date and place of birth, citizenship; data of the document proving the identity; address (registration and actual); contact information, including e-mail and mobile phone number, accounts in social networks, data on participation in the advertizing and marketing companies; information about Bank accounts/cards; date and purpose of entry; period of stay; document data confirming the right to reside (residence); migration card

data; information about the previous place of stay in the Russian Federation; hotel room number; consumer preferences; profession; information about legal representatives; photo and video materials with the image of Consumer – in relation to me personally and minors/incapacitated persons living in the Hotel at the same time with me, whose legal representative/guardian I am.

The processing of the above-mentioned personal data will be carried out by means of mixed processing of personal data (collection, systematization, accumulation, storage, clarification (updating, changing of the use), distribution (including transmission), use, combination, depersonalization, blocking, destruction of personal data).

The purpose of processing personal data: registration of Russian citizens, migration registration of foreign citizens and stateless persons, provision of hotel and related services (transport services, visa support, events), providing opportunities to participate in bonus programs (loyalty programs, discount programs), as well as conducting marketing programs and various statistical studies, providing information about the availability of special offers, special events, promotions, presentations, conducting surveys and research aimed at identifying customer satisfaction/dissatisfaction with products / services sold by LLC "VYSOTKA", obtaining information that can help improve the quality of customer service of LLC "VYSOTKA" , making Bank payments, etc.

Basis for processing of personal data: Resolution Of the Government of the Russian Federation dated 18.11.2020 № 1853 "On approval Of the rules for providing hotel services in the Russian Federation»; The resolution of the RF Government dated 17 July 17th 1995 No. 713 "On approval of Rules of registration and withdrawal of Russian citizens to register at the place of stay and residence within the Russian Federation»; Federal Law of the Russian Federation No. 109-FZ dated July 18th 2006 "On migration registration of foreign citizens and stateless persons in the Russian Federation».

This consent is valid from the moment of its signing and is terminated either by Consumer written application (withdrawal) within 3 (three) working days from the date of receipt of the above-mentioned application (withdrawal), according to paragraph 1. article 9 of the Federal law dated July 27th 2006 No. 152-FZ "On the personal data", or upon reaching the processing goals, according to the regulatory documents of LLC "VYSOTKA" (personal data is stored until the processing goals are reached, the maximum storage period is 7 years).

I hereby confirm that:

- I am informed about the purposes, intended sources and methods of obtaining personal data, as well as the nature of the personal data to be obtained and the consequences of refusing to give written consent to their receipt;
- I am aware that in accordance with Federal Law No. 152-FZ dated July 27, 2006 "On Personal Data", he has the right to withdraw this consent in accordance with the legislative and other regulatory acts of the Russian Federation in the field of personal data protection;
- I am aware that in the event of withdrawal of this consent, VYSOTKA LLC has the right to continue processing personal data without its consent if there are grounds specified in paragraphs 2-11 of part 1 of Article 6, part 2 of Article 10, and part 2 of Article 11 of Federal Law No. 152-FZ dated July 27, 2006, "On Personal Data";
- I am aware that the consequences of the Personal Data Subject's refusal to provide, receive, and process their personal data are the impossibility of concluding a Hotel Service Agreement with the Personal Data Subject and, consequently, the impossibility of the Personal Data Subject's accommodation at the Hotel.

When I signed this consent, I was informed that by simply crossing out the personal data listed in this consent, I can make changes to the list of personal data that I have consented to be processed.

I have been informed about the purposes, intended sources, and methods of obtaining personal data, as well as the nature of the personal data to be obtained and the consequences of refusing to give written consent to their collection.

«___» _____ 20___г.	/_____/	/_____/
дата	подпись	расшифровка

Приложение № 9
К Положению об обработке и защите
персональных данных в ООО «ВЫСОТКА»

Согласие
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения
(для лиц, получающих услуги ООО «ВЫСОТКА»)

(в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 «О персональных данных» №152-ФЗ)

1. Я, _____,
Фамилия, имя, отчество

номер телефона _____, проживающий(-ая)/ зарегистрированный(ая) по адресу:
_____,

паспорт _____, выданный «___» _____ _____года,
серия, номер дата

выдан_____,
кем выдан

настоящим, в соответствии с Федеральным законом РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных», а также в соответствии с иным действующим законодательством РФ, действуя в своей воле и в своем интересе, исключительно в определенных ниже целях, даю согласие ООО «ВЫСОТКА», расположенному по адресу г. Москва, Кутузовский проспект, 2/1, стр. 1, (далее – Оператор), и третьим лицам, с которыми у ООО «ВЫСОТКА» заключен договор, а также обладающими властными/иными государственными полномочиями лицам (органам, организациям), на обработку в форме распространения (в том числе передачу) и предоставление доступа неограниченному кругу лиц посредством вышеперечисленных информационных ресурсов как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения, место рождения; контактные данные, в том числе, электронная почта и номер мобильного телефона; адрес фактического проживания (пребывания); потребительские предпочтения; сведения об аккаунтах в соцсетях; данные аккаунта на сайтах Оператора; сведения о получении услуг Оператора (дата, вид услуги, описание услуги, количество, стоимость услуги, сведения об оплате); сведения об участии в рекламных и маркетинговых компаниях; сведения о состоянии здоровья (в пределах показаний / противопоказаний для занятия в фитнесс-залах; иные сведения, которые я добровольно сообщаю о себе.

Биометрические персональные данные:

- фотографическое изображение.

Распространение вышеуказанных персональных данных осуществляется в следующих целях:

- получения возможности получения услуг и участия в бонусных и маркетинговых программах (программах лояльности, программах скидок и пр.);
- получения информации о наличии специальных предложений, проведении специальных мероприятий, акций, презентаций;
- участия в различных статистических исследованиях (опросах и пр., направленных, в том числе, на выявление удовлетворенности/неудовлетворенности покупателей/потребителей товарами/услугами, реализуемыми ООО «ВЫСОТКА»/его партнерами);
- получения информации, которая может способствовать улучшению качества обслуживания клиентов ООО «ВЫСОТКА» и его партнеров;
- взаимодействие с банками;
- взаимодействие с миграционными службами;
- выдачи пропусков для осуществления доступа в номер/на территорию;
- охрана здоровья;

- ответы на запросы государственных и муниципальных органов;
- участие в государственных и региональных программах и инициативах;
- предоставление предусмотренной нормативно-правовыми актами отчетности;
- передачи персональных данных партнерам ООО «ВЫСОТКА» для получения от них услуг, скидок и бонусов;
- передачи персональных данных партнерам ООО «ВЫСОТКА» для подписания необходимых для реализации с данными партнерами сотрудничества документов;
- иные не запрещенные законодательством Российской Федерации цели.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых **я не даю согласие:**

- **Специальные категории персональных данных -** расовая принадлежность, национальность, политические взгляды, религиозные убеждения, философские убеждения, состояние интимной жизни, сведения о судимости.

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
www.ukraina-hotel.ru	Размещение персональных данных субъекта

3. Персональные данные **могут быть получены** от меня самого, из общедоступных источников персональных данных.

Персональные данные могут быть также получены от иных субъектов. При этом условием их получения у иных лиц является наличие требований закона либо иного обязательного нормативного акта. При этом также должны соблюдаться требования, установленные законодательством о персональных данных и трудовым законодательством.

Полученные персональные данные могут обрабатываться непосредственно Оператором для целей, которые понадобятся в моих взаимоотношениях с Оператором, а также в отношениях Оператора с иными юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления.

В частности, я даю согласие Оператору на распространение вышеозначенных персональных данных следующим образом:

- размещение на официальном сайте Оператора;
- размещение на внутрикорпоративных электронных ресурсах;
- создание справочников телефонов и адресов электронной почты.

4. Полученные персональные данные могут обрабатываться с использованием средств автоматизации или без использования таких средств доступными Оператору способами, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение (в том числе копий документов, содержащих персональные данные), уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. При этом предоставление, доступ к персональным данным может осуществляться только в случаях, опосредованных взаимоотношениями Субъекта, Оператора и третьих лиц и в таких формах, способах и в таких источниках, которые не запрещены мной либо предусмотрены законодательством и договорами Оператора с указанными третьими лицами.

При обработке моих персональных данных Оператор имеет право на проверку доступными ему способами и в пределах, установленных законодательством их наличия, достоверности и полноты.

5. Настоящее согласие дано свободно, моей волей и в моем интересе. Согласие является информированным, сознательным и однозначным.

Настоящее согласие действует с момента его подписания, дано бессрочно и прекращается либо по моему письменному заявлению (отзыву), согласно п.1. ст.9 Федерального закона от 27.06.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», либо по достижении целей обработки, зависящих от срока действия договорных отношений с субъектом персональных данных, согласно регламентирующим документам ООО «ВЫСОТКА» (весь период действия договора и

затем в течение 5 лет, или до момента отзыва настоящего Согласия и затем в течение 5 лет, если иное не предусмотрено договором или федеральным законом).

6. Мне известно, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» я вправе отозвать настоящее согласие в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты персональных данных. При отзыве я должен учитывать требования законодательства и сроки архивного хранения документов.

Я ознакомлен(а) с тем, что в случае отзыва настоящего согласия ООО «ВЫСОТКА» вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 годя №152-ФЗ «О персональных данных».

7. Ограничения, условия и запреты на обработку в отношении вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных") (нужное отметить):

- ☐ не устанавливаю
- ☐ устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц
- ☐ устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц
- ☐ устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: _____.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных работников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

_____

(не устанавливаю/устанавливаю).

8. Полученное согласие **не может быть расценено как обязанность дающего его Субъекта** на разглашение государственной или иной охраняемой законом тайны, конфиденциальной или служебной информации, **вмешательство в частную жизнь или попытка получить доступ к личной информации** (за пределами рамок, установленных действующим законодательством или соглашениями между Оператором, его контрагентами и Субъектом).

9. При подписании мною настоящего согласия мне разъяснено, что факт его получения не означает абсолютную обязанность субъекта персональных данных предоставлять их работодателю, и не служит целям сбора информации не предусмотренной законом. Настоящее согласие необходимо Оператору в целях обработки на законных основаниях предоставленной фактически работником и иными лицами информации.

10. При подписании мною настоящего согласия мне разъяснено, что путем простого собственноручного вычеркивания перечисленных в настоящем согласии персональных данных, я могу вносить изменения в перечень персональных данных, согласие на обработку/распространение которых я даю.

11. О целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение проинформирован.

«___» _____ 20___г.	/_____/	/_____/
дата	подпись	расшифровка

Приложение № 10
К Положению об обработке и защите
персональных данных в ООО «ВЫСОТКА»

Согласие
на обработку персональных данных для трансграничной передачи
(для лиц, получающих услуги ООО «ВЫСОТКА»)
(в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 «О персональных данных» №152-ФЗ)

1. Я, _____,
Фамилия, имя, отчество
номер телефона _____, проживающий(-ая)/ зарегистрированный(ая) по адресу:
_____,
паспорт _____, выданный «___» _____ _____года,
серия, номер дата
выдан_____,
кем выдан

настоящим, в соответствии с Федеральным законом РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных», а также в соответствии с иным действующим законодательством РФ, действуя в своей воле и в своем интересе, исключительно в определенных ниже целях, даю согласие ООО «ВЫСОТКА», расположенному по адресу г. Москва, Кутузовский проспект, 2/1, стр. 1, (далее – Оператор), и третьим лицам, с которыми у ООО «ВЫСОТКА» заключен договор, а также обладающими властными/иными государственными полномочиями лицам (органам, организациям), на обработку для трансграничной передачи следующих моих персональных данных (в том числе биометрических):

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о потребительских предпочтениях и иных личных качествах, носящих оценочный характер;
- номер телефона, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес проживания;
- фотографическое изображение.

2. Полученные персональные данные могут обрабатываться **для целей**, которые понадобятся во взаимоотношениях Оператора с контрагентами, расположенными за пределами Российской Федерации, при выполнении договорных обязательств Оператора, в том числе, для организации бронирования номеров и предоставления услуг по проживанию в гостинице, участия в программах лояльности, маркетинговых, предоставления скидок и бонусов.

3. Персональные данные **могут быть получены** от меня самого, из общедоступных источников персональных данных.

Персональные данные могут быть также получены от иных субъектов. При этом условием их получения у иных лиц является наличие требований закона либо иного обязательного нормативного акта. При этом также должны соблюдаться требования, установленные законодательством о персональных данных и трудовым законодательством.

4. Полученные персональные данные могут обрабатываться с использованием средств автоматизации или без использования таких средств доступными Оператору способами, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение (в том числе копий документов, содержащих персональные данные), уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. При этом предоставление, доступ к персональным данным может осуществляться только в случаях, опосредованных взаимоотношениями Субъекта, Оператора и третьих лиц и в таких формах, способах и в таких источниках, которые не запрещены мной либо предусмотрены законодательством и договорами Оператора с указанными третьими лицами.

При обработке моих персональных данных Оператор имеет право на проверку доступными ему способами и в пределах, установленных законодательством их наличия, достоверности и полноты.

Передача персональных данных (в том числе с использованием средств автоматизации, сетей и каналов передачи данных) должна быть осуществлена Оператором таким способом, который обеспечит их конфиденциальность и защиту от лиц, которым они не предназначены, а также соблюдение условий трансграничной передачи персональных данных.

5. Настоящее согласие дано свободно, моей волей и в моем интересе. Согласие является информированным, сознательным и однозначным.

Настоящее согласие действует с момента его подписания, дано бессрочно и прекращается либо по моему письменному заявлению (отзыву), согласно п.1. ст.9 Федерального закона от 27.06.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», либо по достижении целей обработки, зависящих от срока действия договорных отношений с субъектом персональных данных, согласно регламентирующим документам ООО «ВЫСОТКА» (весь период действия договора и затем в течение 5 лет, или до момента отзыва настоящего Согласия и затем в течение 5 лет, если иное не предусмотрено договором или федеральным законом).

6. Мне известно, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» я вправе отозвать настоящее согласие в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты персональных данных. При отзыве я должен учитывать требования законодательства и сроки архивного хранения документов.

Я ознакомлен(а) с тем, что в случае отзыва настоящего согласия ООО «ВЫСОТКА» вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 годя №152-ФЗ «О персональных данных».

7. Ограничения и запреты в отношении упомянутых в персональных данных, способов и целей их обработки мной

не устанавливаются

устанавливаются

(в случае установления описать конкретные ограничения и запреты)

8. Полученное согласие **не может быть расценено как обязанность дающего его Субъекта** на разглашение государственной или иной охраняемой законом тайны, конфиденциальной или служебной информации, **вмешательство в частную жизнь или попытка получить доступ к личной информации** (за пределами рамок, установленных действующим законодательством или соглашениями между Оператором, его контрагентами и Субъектом).

9. При подписании мною настоящего согласия мне разъяснено, что настоящее согласие необходимо Оператору в целях обработки на законных основаниях фактически предоставленной мною информации.

10. При подписании мною настоящего согласия мне разъяснено, что путем простого собственноручного вычеркивания перечисленных в настоящем согласии персональных данных, я могу вносить изменения в перечень персональных данных, согласие на обработку для трансграничной передачи которых я даю.

11. О целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение проинформирован.

«___» _____ 20___г.	/_____/	/_____/
дата	подпись	расшифровка

Приложение № 11
К Положению об обработке и защите
персональных данных в ООО «ВЫСОТКА»

Форма разъяснения
субъекту персональных данных юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные
(для лиц, получающих услуги ООО «ВЫСОТКА»)

Мне, _____,

ООО «ВЫСОТКА» (далее - Оператором) разъяснены юридические последствия отказа предоставить в необходимом объеме свои персональные данные уполномоченным лицам.

Я предупрежден(а), что в случае отказа предоставления своих персональных данных, Оператор не сможет осуществлять обработку необходимых ему для осуществления собственных полномочий персональных данных.

Мне разъяснено, что Оператор для осуществления и выполнения возложенных на него законодательством Российской Федерации задач, функций и полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» вправе продолжить обработку тех персональных данных и при наличии тех условий, которые позволяют обрабатывать их без моего согласия. Обязанность предоставить доказательства наличия вышеперечисленных оснований возлагается на Оператора.

Я осведомлен и осознаю, что последствием отказа дать согласие на обработку персональных данных может быть отказ в предоставлении соответствующих услуг, включая невозможность заселения в гостиницу.

Уполномоченное лицо Оператора:

_____ _____ _____
должность подпись ФИО

«_____» _____ 20_____ г.

Настоящее уведомление на руки получил(а) субъект персональных данных:

_____
ФИО
паспорт _____, выдан _____ _____ _____ г.
_____
орган, выдавший паспорт

«_____» _____ 20_____ г. _____
подпись

Приложение № 12
К Положению об обработке и защите
персональных данных в ООО «ВЫСОТКА»

Согласие
на обработку персональных данных
(для контрагентов/представителей контрагентов)
(в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 «О персональных данных» №152-ФЗ)

1. Я, _____,
Фамилия, имя, отчество
номер телефона _____, проживающий(-ая)/ зарегистрированный(ая) по адресу:
_____,
паспорт _____, выданный «___» _____ _____года,
серия, номер дата
выдан_____,
кем выдан

настоящим, в соответствии с Федеральным законом РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных», а также в соответствии с иным действующим законодательством РФ, действуя в своей воле и в своем интересе, исключительно в определенных ниже целях, даю согласие ООО «ВЫСОТКА», расположенному по адресу г. Москва, Кутузовский проспект, 2/1, стр. 1, (далее – Оператор), и третьим лицам, с которыми у ООО «ВЫСОТКА» заключен договор, а также обладающими властными/иными государственными полномочиями лицам (органам, организациям), на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, комбинирование, блокировку, уничтожение), как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- данные основного документа, удостоверяющего личность (номер, сведения о дате выдачи и выдавшем органе);
- документ на право работать на территории РФ (патент), миграционная карта, виза;
- цель въезда, выезда, дата въезда, срок пребывания, дата постановки на учет;
- тип регистрации по месту жительства; адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- данные свидетельства о регистрации по месту пребывания;
- фотоизображение с фамилией именем отчеством (при наличии); запись голоса;
- ИНН; СНИЛС;
- номер служебного (стационарного), мобильного телефона;
- адрес электронной почты;
- место работы (адрес работодателя), должность;
- банковские реквизиты/счета (в случае использования в расчетах по договорам реквизитов данных лиц);
- данные доверенности, приказа;
- данные документов, удостоверяющих специальные навыки (водительского удостоверения и пр.);
- данные используемого транспорта (модель, марка, госномер);
- иные сведения, которые контрагент/представитель контрагента сообщает о себе добровольно в любых доступных формах.

Также, при необходимости обработки вышеперечисленных персональных данных, я даю согласие на обработку сведений о документах, подтверждающих либо опровергающих их наличие либо отсутствие.

2. Полученные персональные данные могут обрабатываться **для целей**, которые понадобятся в моих взаимоотношениях с Оператором, а также в отношениях Оператора с иными юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, опосредованными отношениями со мной, в том числе для целей прямо ил косвенно вытекающих из отношений по Организации деятельности Оператора, в том числе выполнения заключаемых им договоров.

В том числе, но не ограничиваясь, обработка персональных данных осуществляется в следующих целях:

- ведение бухгалтерского учета;
- взаимодействие с банками, налоговыми органами;
- взаимодействие с миграционными службами;
- выдачи пропусков для осуществления доступа на территорию;
- охрана здоровья.

Мне известно, что в рамках обработки моих персональных данных может осуществляться передача персональных данных третьим лицам, в том числе в:

– Инспекцию федеральной налоговой службы (на основании Налогового кодекса РФ) для целей налогообложения доходов;

– Социальный фонд России, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования - для целей пенсионного обеспечения и социального страхования - в необходимых случаях;

– ГУ МВД РФ по г. Москве и связанным органам и организациям для осуществления регистрационного и миграционного учета - в необходимых случаях;

– Правоохранительные органы, органы безопасности, органы прокуратуры (по мотивированному запросу, на основании законодательства РФ) и другие органы, организации и учреждения на основаниях, предусмотренных законодательством РФ.

Передача персональных данных (в том числе с использованием средств автоматизации, сетей и каналов передачи данных) должна быть осуществлена Оператором таким способом, который обеспечит их конфиденциальность и защиту от лиц, которым они не предназначены.

3. Персональные данные **могут быть получены** от меня самого, из общедоступных источников персональных данных.

Персональные данные могут быть также получены от иных субъектов. При этом условием их получения у иных лиц является наличие требований закона либо иного обязательного нормативного акта. При этом также должны соблюдаться требования, установленные законодательством о персональных данных и трудовым законодательством.

4. Полученные персональные данные могут обрабатываться с использованием средств автоматизации или без использования таких средств доступными Оператору способами, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение (в том числе копий документов, содержащих персональные данные), уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. При этом предоставление, доступ к персональным данным может осуществляться только в случаях, опосредованных взаимоотношениями Субъекта, Оператора и третьих лиц и в таких формах, способах и в таких источниках, которые не запрещены мной либо предусмотрены законодательством и договорами Оператора с указанными третьими лицами.

При обработке моих персональных данных Оператор имеет право на проверку доступными ему способами и в пределах, установленных законодательством их наличия, достоверности и полноты.

5. Настоящее согласие дано свободно, моей волей и в моем интересе. Согласие является информированным, сознательным и однозначным.

Настоящее согласие действует с момента его подписания, дано бессрочно и прекращается либо по моему письменному заявлению (отзыву), согласно п.1. ст.9 Федерального закона от 27.06.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», либо по достижении целей обработки, зависящих от срока действия договорных отношений с контрагентов, представителем которого

является настоящий субъект персональных данных, согласно регламентирующим документам ООО «ВЫСОТКА» (весь период действия договора и затем в течение 5 лет, или до момента отзыва настоящего Согласия и затем в течение 5 лет, если иное не предусмотрено договором или федеральным законом).

6. Мне известно, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» я вправе отозвать настоящее согласие в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты персональных данных. При отзыве я должен учитывать требования законодательства и сроки архивного хранения документов.

Я ознакомлен(а) с тем, что в случае отзыва настоящего согласия ООО «ВЫСОТКА» вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 годя №152-ФЗ «О персональных данных».

7. Ограничения и запреты в отношении упомянутых в персональных данных, способов и целей их обработки мной

не устанавливаются

устанавливаются

(в случае установления описать конкретные ограничения и запреты)

8. Полученное согласие **не может быть расценено как обязанность дающего его Субъекта** на разглашение государственной или иной охраняемой законом тайны, конфиденциальной или служебной информации, **вмешательство в частную жизнь или попытка получить доступ к личной информации** (за пределами рамок, установленных действующим законодательством или соглашениями между Оператором, его контрагентами и Субъектом).

9. При подписании мною настоящего согласия мне разъяснено, что факт его получения не означает абсолютную обязанность субъекта персональных данных предоставлять их работодателю, и не служит целям сбора информации не предусмотренной законом. Настоящее согласие необходимо Оператору в целях обработки на законных основаниях предоставленной фактически работником и иными лицами информации.

10. При подписании мною настоящего согласия мне разъяснено, что путем простого собственноручного вычеркивания перечисленных в настоящем согласии персональных данных, я могу вносить изменения в перечень персональных данных, согласие на обработку/распространение которых я даю.

11. О целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение проинформирован.

«___» _____ 20___г.	/_____/	/_____/
дата	подпись	расшифровка

Приложение № 13
К Положению об обработке и защите
персональных данных в ООО «ВЫСОТКА»

Кому: _____

_____

От:
ООО «ВЫСОТКА»
г. Москва, Кутузовский проспект, 2/1, стр. 1

Уведомление субъекта персональных данных о получении его персональных данных от третьих лиц

Уважаемый(ая)_____!

Уведомляем Вас о том, что в соответствии с _____ (указать основание, например, реквизиты договора, закона) и, руководствуясь Вашим согласием от _____ _____ _____ г. на получение Ваших персональных данных от третьих лиц ООО «ВЫСОТКА» получило от _____ *(наименование третьего лица)* следующие персональные данные _____ *(указывается перечень персональных данных)* для целей _____.

Данные сведения получены _____ _____ _____ г. посредством _____ *(указывается способ получения).*

Предполагаемым пользователем персональных данных является ООО «ВЫСОТКА» в лице его работников, имеющих доступ к обработке персональных данных на основании приказа ООО «ВЫСОТКА».

Настоящим также доводим до вашего сведения, что Ваши права в качестве субъекта персональных данных установлены в главе 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в частности, субъект персональных данных имеет право на:

- Доступ к своим персональным данным;
- Отзыв согласия на обработку своих персональных данных;
- Изменение, уточнение, уничтожение и блокирование персональных данных о себе;
- Защиту своих прав и законных интересов в области персональных данных;
- Иные права, предусмотренные законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами ООО «ВЫСОТКА» в области защиты персональных данных.

Уполномоченное лицо Оператора:

_____ _____ _____
должность подпись ФИО

«_____» _____ 20_____ г.

Настоящее уведомление на руки получил(а) субъект персональных данных:

_____ _____ _____
должность подпись ФИО
паспорт _____, выдан _____ _____ _____ г.
_____
орган, выдавший паспорт

«_____» _____ 20_____ г.

Приложение № 14
К Положению об обработке и защите
персональных данных в ООО «ВЫСОТКА»

Отзыв согласия на обработку персональных данных

В ООО «ВЫСОТКА»
г. Москва, Кутузовский проспект, 2/1, стр. 1
от
_____

Я, _____,
Фамилия, имя, отчество
проживающий(-ая)/ зарегистрированный(ая) по адресу: _____
_____
паспорт _____, выданный «___» _____ _____года,
серия, номер
выдан _____,

в соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» отзываю у ООО «ВЫСОТКА» согласие на обработку моих персональных данных _____
_____
перечень персональных данных
путем _____.
указать действия

Прошу прекратить обработку моих персональных данных и, если хранение персональных данных более не требуется для целей обработки, уничтожить в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с момента получения отзыва.

_____ _____ _____
должность подпись ФИО
паспорт _____, выдан _____ _____ _____ г.
_____
орган, выдавший паспорт

«_____» _____ 20_____ г.

Приложение № 15
К Положению об обработке и защите
персональных данных в ООО «ВЫСОТКА»

СРОКИ ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

КАДРОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ			
Общие вопросы			
Документы по личному составу, законченные делопроизводством до 1 января 2003 года (за исключением документов по личному составу, в отношении которых действующими перечнями архивных документов с указанием сроков их хранения установлен иной срок хранения)	Организации	75 лет	ч. 1, ч. 2 и ч. 4 ст. 22.1 Федерального закона от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации"
Документы по личному составу, законченные делопроизводством после 1 января 2003 года (за исключением документов по личному составу, в отношении которых действующими перечнями архивных		50 лет	

документов с указанием сроков их хранения установлен иной срок хранения)			
Документы по учету кадров (личные дела и документы, не вошедшие в состав личных дел; трудовые договоры; трудовые книжки, штатные расписания, персональные данные и др.)			
Личные дела руководителей и работников организаций	Организации	50/75 лет <2> ЭПК <3>	ст. 445 Перечня, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236
Личные карточки работников	Организации	50/75 лет <2> ЭПК <3>	ст. 444 Перечня, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236
Трудовые договоры, служебные контракты, соглашения об их изменении, расторжении	Организации	50/75 лет <2> ЭПК <3>	ст. 435 Перечня, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236
Документы (характеристики, докладные записки, справки, переписка), связанные с применением дисциплинарных взысканий	Организации	3 года	ст. 454 Перечня, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236
Документы (Положения, инструкции) об обработке персональных данных: - по месту утверждения; - в других организациях	Организации	Постоянно <1> 3 года после замены новыми	ст. 440 Перечня, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236

Согласие на обработку персональных данных	Организации	3 года после истечения срока действия согласия или его отзыва (если иное не предусмотрено законом или договором)	ст. 441 Перечня, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236
Подлинные личные документы (трудовая книжка, дипломы, аттестаты, удостоверения, свидетельства)	Организации	До востребования (невостребованные работниками - 50/75 лет <2>)	ст. 449 Перечня, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236
Трудовые книжки и дубликаты трудовых книжек, не полученные работниками при увольнении либо в случае смерти работника его ближайшими родственниками	Организации	До востребования	п. 43 Порядка ведения и хранения трудовых книжек, утв. Приказом Минтруда России от 19.05.2021 N 320н <6>
Сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже работника	Организации	50/75 лет <2>	ст. 450 Перечня, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236
Книги, журналы, карточки учета, базы данных: - учета движения трудовых книжек и вкладышей в них; - бланков трудовых книжек и вкладыша в нее	Организации	50/75 лет <2> 5 лет	ст. 463 Перечня, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236

Книги, журналы, карточки учета, базы данных: - личных дел, личных карточек, трудовых договоров (служебных контрактов); -учета движения трудовых книжек и вкладышей в них; - бланков трудовых книжек и вкладыша в нее	Организации	50/75 лет <2> 50/75 лет <2> 5 лет	ст. 463 Перечня, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236
Штатные расписания организации, изменения к ним: - по месту утверждения; - в других организациях	Организации	Постоянно <1> 3 года (в организациях, не являющихся источниками комплектования государственных (муниципальных) архивов - до ликвидации организации)	ст. 40 Перечня, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236
Документы по учету рабочего времени (журналы учета рабочего времени, графики отпусков, больничные листы и др.)			
Табели (графики), журналы учета рабочего времени	Организации	5 лет (при вредных и опасных условиях труда - 50/75 лет <2>)	ст. 402 Перечня, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236
Графики отпусков	Организации	3 года	ст. 453 Перечня, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236
Книги, журналы, карточки	Организации	1 год	ст. 463 Перечня, утв. Приказом Росархива от

учета, базы данных прихода и ухода работников, местных командировок			20.12.2019 N 236
Отчеты работников о командировках	Организации	5 лет ЭПК <3>	ст. 452 Перечня, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236
Книги, журналы, карточки учета, базы данных отпусков	Организации	5 лет	ст. 463 Перечня, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236
Листки нетрудоспособности	Организации	5 лет	ст. 618 Перечня, утв. Приказом Росархива N 236
Книги, журналы регистрации листков нетрудоспособности	Организации	5 лет	ст. 619 Перечня, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236
Приказы по основной деятельности и кадровые приказы (в том числе приказы на отпуск и приказы на командировки)			
Приказы, распоряжения; документы (справки, сводки, информации, доклады) к ним: - по основной (профильной) деятельности; - по административно-хозяйственным вопросам	Организации	Постоянно <1> (присланные для сведения - до минования надобности; в организациях, не являющихся источниками комплектования государственных (муниципальных) архивов - до ликвидации организации) 5 лет	ст. 19 Перечня, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236

Приказы, распоряжения по личному составу; документы (докладные записки, справки, заявления) к ним: - о приеме, переводе, перемещении, ротации, совмещении, совместительстве, увольнении, оплате труда, аттестации, повышении квалификации, присвоении классных чинов, разрядов, званий, поощрении, награждении, об изменении анкетно-биографических данных, отпусках по уходу за ребенком, отпусках без сохранения заработной платы;	Организации	50/75 лет <2> ЭПК <3>	ст. 434 Перечня, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236, также см. Письмо Росархива от 21.09.2020 N Р/Т-1279
- о ежегодно оплачиваемых отпусках, отпусках в связи с обучением, дежурствах, не связанных с основной (профильной) деятельностью;		5 лет (об отпусках работников с вредными и (или) опасными условиями труда - 50/75 лет <2>)	
- о служебных проверках;		5 лет	
- о направлении в командировку работников;		5 лет (о командировках работников с вредными и (или) опасными условиями труда - 50/75 лет <2>)	

- о дисциплинарных взысканиях		3 года	
Должностные инструкции			
Типовые должностные регламенты (инструкции), профиль должности	Организации	3 года после замены новыми	ст. 442 Перечня, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236
Должностные регламенты (инструкции) работников	Организации	50/75 лет <2>	ст. 443 Перечня, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236
ДОКУМЕНТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА			
Второй экземпляр утвержденного работодателем акта о несчастном случае на производстве вместе с материалами расследования	Работодатель (его представитель), осуществляющий по решению комиссии учет данного несчастного случая на производстве	В течение 45 лет	ч. 6 ст. 230 и ч. 2 ст. 230.1 Трудового кодекса РФ
Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного	Работодатель (его представителем), осуществляющий по решению	В течение 45 лет	

случая на производстве со смертельным исходом вместе с материалами расследования	комиссии учет данного несчастного случая на производстве		
Отчеты по проведению специальной оценки условий труда (СОУТ) и документы к ним (протоколы, решения, заключения, перечни рабочих мест, сведения, данные, сводные ведомости, декларации соответствия, карты специальной оценки условий труда на конкретные рабочие места, перечни мероприятий по улучшению условий и охраны труда)	Организации	По месту проведения - 45 лет (при вредных и опасных условиях труда - 50/75 лет <2>); в других организациях - 5 лет	п. 407 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утв. Приказом Росархива N 236
Сертификаты соответствия работ по охране труда (сертификаты безопасности)	Организации	5 лет после истечения срока действия сертификата	п. 408 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утв. Приказом Росархива N 236
Документы (справки, предложения, обоснования, переписка) о состоянии и мерах	Организации	5 лет	п. 409 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных

по улучшению охраны труда			органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утв. Приказом Росархива N 236
Перечни работ с вредными, опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц, не достигших 18-летнего возраста, женщин	Организации	По месту утверждения - постоянно <1>; в других организациях - до замены новыми	п. 410 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утв. Приказом Росархива N 236
Перечни вредных, опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медосмотры	Организации	По месту утверждения - постоянно <1>; в других организациях - до замены новыми	п. 411 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утв. Приказом Росархива N 236
Документы (порядки, рекомендации, психофизиологические требования) о диагностике (экспертизе) профессиональной пригодности работников	Организации	По месту утверждения - постоянно <1>; в других организациях - до замены новыми	п. 412 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утв. Приказом Росархива N 236
Протоколы, заключения психофизиологических обследований работников	Организации	50/75 лет <2>	п. 413 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения,

			утв. Приказом Росархива N 236
Списки работающих на производстве с вредными, опасными условиями труда	Организации	50/75 лет <2>	п. 414 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утв. Приказом Росархива N 236
Наряды-допуски на производство работ в местах действия вредных и опасных производственных факторов; на выполнение особо опасных и вредных работ	Организации	1 год после закрытия наряда-допуска (при производственных травмах, авариях и несчастных случаях на производстве - 45 лет)	п. 415 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236
Журнал учета выдачи нарядов-допусков на производство работ в местах действия вредных и опасных производственных факторов; на выполнение особо опасных и вредных работ	Организации	1 год после закрытия нарядов-допусков (при производственных травмах, авариях и несчастных случаях на производстве - 45 лет)	п. 416 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236
Гигиенические требования к условиям труда инвалидов	Организации	По месту утверждения - постоянно <1>; в других организациях - до замены новыми	п. 417 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236

Документы (заключения, справки, сведения) о причинах заболеваемости работников организаций	Организации	5 лет ЭПК <3>	п. 418 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236
Документы (акты, протоколы, заключения, сведения, справки, переписка) о расследовании и учете профессиональных заболеваний	Организации	50/75 лет <2>	п. 419 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236
Договоры добровольного страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Организации	5 лет после истечения срока действия договора (после прекращения обязательств по договору)	п. 420 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236
Документы (программы, списки, переписка) об обучении работников по охране труда	Организации	5 лет	п. 421 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утв. Приказом Росархива N 236
Протоколы результатов обучения по охране труда	Организации	5 лет	п. 422 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в

			процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236
Журналы, книги учета инструктажа по охране труда (вводного и на рабочем месте)	Организации	45 лет	п. 423 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236
Журналы, книги учета профилактических работ по охране труда, проверки знаний по охране труда		5 лет	
Книги, журналы регистрации, базы данных несчастных случаев на производстве, учета аварий	Организации	45 лет	п. 424 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утв. Приказом Росархива N 236
Документы (акты, заключения, отчеты, протоколы, справки, эскизы, схемы, фото и видеодокументы, выписки из журналов инструктажа по охране труда) о производственных травмах, авариях и несчастных случаях на производстве	Организации	По месту составления - 45 лет (документы о производственных травмах, авариях и несчастных случаях на производстве, связанных с крупным материальным ущербом и человеческими жертвами - постоянно <1>);	п. 425 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236

		в других организациях - 5 лет	
Нормы обеспечения средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием	Организации	По месту утверждения - постоянно <1>; в других организациях - 3 года после замены новыми	п. 426 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236
Документы (докладные записки, акты, заключения, переписка) об обеспечении рабочих и служащих средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием	Организации	3 года (акты, заключения при отсутствии других документов о вредных и опасных условиях труда - 50/75 лет - <2>)	п. 427 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236
Списки (ведомости) на выдачу средств индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими	Организации	1 год	п. 428 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и

средствами, молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием			организаций, с указанием сроков их хранения, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236
Документы (акты, доклады, справки, заключения, переписка) о соответствии (несоответствии) санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям условий деятельности, территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств	Организации	5 лет ЭПК <3>	п. 429 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236
Переписка по вопросам охраны труда	Организации	5 лет	п. 430 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утв. Приказом Росархива N 236
Акты о расследовании несчастных случаев, в том числе происшедших в отдельных отраслях и организациях,	Работодатели	В течение 45 лет (хранятся вместе с материалами расследования)	п. 32 Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утв. Приказом Минтруда России от 20.04.2022 N 223н <19>

квалифицированных по результатам расследования как не связанные с производством			
Наряды-допуски на выполнение работ в ограниченных и замкнутых пространствах, работы по которым полностью закончены	Работодатели	В течение 1 года	п. 71 Правил по охране труда при работе в ограниченных и замкнутых пространствах, утв. Приказом Минтруда России от 15.12.2020 N 902н <11>
Закрытые по завершении работ наряды-допуски на производство работ повышенной опасности в процессе технического обслуживания и ремонта оборудования, использующегося при производстве цемента	Работодатели	30 дней (если имели место несчастные случаи на производстве, то должны храниться вместе с материалами расследования)	п. 45, п. 46 Правил по охране труда при производстве цемента, утв. Приказом Минтруда России от 16.11.2020 N 781н <11>
Журнал учета выдачи нарядов-допусков на производство работ с повышенной опасностью в процессе технического обслуживания и ремонта оборудования, использующегося при производстве цемента		6 месяцев после внесения последней записи	
Наряды-допуски на	Работодатели	В течение 30 суток (если	п. 66 Правил по охране труда при работе на

производство работ на высоте, работы по которым полностью закончены		имели место несчастные случаи на производстве, то должны храниться в архиве организации вместе с материалами расследования)	высоте, утв. Приказом Минтруда России от 16.11.2020 N 782н <11>
Наряды-допуски на выполнение водолазных работ, работы по которым полностью закончены	Работодатели	В течение 30 суток	п. 37 Правил по охране труда при проведении водолазных работ, утв. Приказом Минтруда России от 17.12.2020 N 922н
Справка о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, и журнал учета микроповреждений (микротравм) работников	Работодатели	Рекомендованный срок - не менее 1 года	п. 3 Рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников, утв. Приказом Минтруда России от 15.09.2021 N 632н
ПРОЧИЕ ДОКУМЕНТЫ			
Документы, содержащие персональные данные Посетителей, сторонних сотрудников и специалистов, соискателей на вакантные должности и практикантов, клиентов, представителей и контактных лиц контрагентов	Организации	В течение 3 лет с момента окончания срока действия соответствующих учетных документов (пропусков и пр.), а в электронных базах данных – в течение 3 лет с момента последнего посещения; весь период действия договора со сторонней	Ст. 5 ФЗ от 27.07.2006 г. № 52-ФЗ «О персональных данных»

		организацией, а затем в течение 3 лет; весь период прохождения собеседований или производственной практики и затем в течение 3 лет	
Документы, кроме упомянутых выше, содержащие иные персональные данные работников	Организации	До момента увольнения работника, а затем в течение 5 лет документы переводятся в архивное хранение в соответствии с Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации», либо обезличиваются или уничтожаются	Ст. 22.1 ФЗ от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»
Согласие на обработку персональных данных, не относящиеся к кадровым документам	Организации	3 года после истечения срока действия согласия или его отзыва (если иное не предусмотрено законом или договором)	ст. 441 Перечня, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236

Приложение № 16
К Положению об обработке и защите
персональных данных в ООО «ВЫСОТКА»

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о сохранении конфиденциальности (неразглашении) персональных данных

Я, _____,
Фамилия, имя, отчество
проживающий(-ая)/ зарегистрированный(ая) по адресу: _____
_____
паспорт _____, выданный «___» _____ _____года,
серия, номер
выдан_____,
работающий в должности _____
в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю ООО «ВЫСОТКА» (далее - Общество), зарегистрированному по адресу: зарегистрированному по адресу: 121248, Россия, г. Москва, пр-кт Кутузовский, д. 2/1, стр. 1, обязательство осуществлять действия, связанные с обработкой персональных данных работников Общества и его контрагентов и иных лиц исключительно для целей исполнения порученной мне трудовой функции и в связи с задачами, определенными необходимостью выполнения трудовых обязанностей.

При этом под обработкой персональных данных в соответствии с пунктом 3 статьи 3 упомянутого Федерального закона понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

При обработке персональных данных работников Общества, а также персональных данных контрагентов Общества я обязуюсь соблюдать требования документов, определяющих политику Общества в отношении обработки персональных данных, локальных нормативных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных нормативных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Я обязуюсь всеми мерами способствовать эффективному применению Обществом правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных.

В случае получения информации, которая свидетельствует о причинении вреда субъектам персональных данных либо о наличии угрозы причинения такого вреда, а равно обнаружении фактов несанкционированного доступа к персональным данным либо обстоятельств, которые способствуют такому несанкционированному доступу, я обязуюсь сообщить об этом своему непосредственному руководителю.

При использовании средств автоматизации (в первую очередь компьютерной техники и мобильных устройств) я обязуюсь соблюдать требования обеспечения информационной безопасности.

Я обязуюсь не раскрывать и не передавать третьим лицам, а также не распространять ставшие мне известными либо доступными персональные данные работников Общества, а также его контрагентов без их письменного согласия. Прежде чем передать, раскрыть третьим лицам персональные данные либо распространить их, я обязуюсь убедиться лично в наличии согласия субъекта персональных данных на указанные действия. Данная обязанность не

распространяется на случаи, когда раскрытие, передача третьим лицам, а также распространение персональных данных работников связаны с исполнением требований закона, а равно в отношении персональных данных, содержащихся в общедоступных источниках персональных данных.

Я понимаю, что разглашение персональных данных может нанести прямой и (или) косвенный ущерб субъектам персональных данных.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения мною требований действующего законодательства и (или) настоящего Положения об обработке и защите персональных данных в ООО «ВЫСОТКА», определяющих режим их обработки, в том числе в случае их незаконного разглашения или утраты, я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством, в частности статьей 90 ТК РФ.

Настоящее обязательство дано осознанно, свободно, моей волей, в моих интересах, интересах Общества и его работников. Срок действия обязательства не ограничен.

_____ _____ _____

должность подпись ФИО

паспорт _____, выдан _____ _____ _____ г.

_____

орган, выдавший паспорт

«_____» _____ 20_____ г.

Приложение № 17
К Положению об обработке и защите
персональных данных в ООО «ВЫСОТКА»

В ООО «ВЫСОТКА»
г. Москва, Кутузовский проспект, 2/1, стр. 1.
от
_____

ЗАПРОС
о предоставлении информации, содержащей
персональные данные работника

Прошу выдать мне _____
наименование выдаваемого документа

для представления в _____
наименование организации, в которую будет предоставлен документ

Запрашиваемый документ будет содержать следующие персональные данные:

	анкетные и биографические данные
	паспортные данные
	адрес регистрации и фактического проживания
	номера контактных телефонов
	сведения о трудовом стаже
	сведения о заработной плате
	сведения о занимаемой должности
	сведения об образовании (квалификации)
	материалы по повышению квалификации и аттестации
	сведения о воинском учете
	сведения о социальных льготах
	сведения о наличии инвалидности

Я понимаю, что запрашиваемый документ будет передан мною третьей стороне и освобождаю ООО «ВЫСОТКА» от любых претензий с моей стороны за передачу перечисленных персональных данных.

_____ _____ _____
должность подпись ФИО

паспорт _____, выдан _____ _____ _____ г.
_____
орган, выдавший паспорт

«_____» _____ 20_____ г.

Приложение № 18
К Положению об обработке и защите
персональных данных в ООО «ВЫСОТКА»

В ООО «ВЫСОТКА»
г. Москва, Кутузовский проспект, 2/1, стр. 1
от
_____

Запрос о доступе субъекта персональных данных к своим персональным данным

Прошу предоставить мне для ознакомления следующие сведения, касающиеся обработки моих персональных данных:

□ подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;

□ правовые основания и цели обработки персональных данных;

□ цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;

□ наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;

□ обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

□ сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

□ порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом;

□ информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

□ наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

□ иные сведения, предусмотренные Федеральным законом или другими федеральными законами *(указать какие)* _____
_____

_____ _____ _____
должность подпись ФИО

паспорт _____, выдан _____ _____ _____ г.
_____
орган, выдавший паспорт

«_____» _____ 20_____ г.

Приложение № 19
К Положению об обработке и защите
персональных данных в ООО «ВЫСОТКА»

Уведомление субъекта об уничтожении (изменении, прекращении обработки, устранении нарушений в процессе обработки) персональных данных

Кому: _____
_____
От:
ООО «ВЫСОТКА»
г. Москва, Кутузовский проспект, 2/1, стр. 1

Уважаемый(ая)_____!

В связи с _____
причина

сообщаем Вам, что ООО «ВЫСОТКА» _____
(например, прекращает обработку персональных данных)

и указанная информация _____.
(например, уничтожена).

Уполномоченное лицо Оператора:

_____ _____ _____
должность подпись ФИО

«_____» _____ 20_____ г.

Настоящее уведомление на руки получил(а) субъект персональных данных:

_____ _____ _____
должность подпись ФИО

паспорт _____, выдан _____ _____ _____ г.
_____
орган, выдавший паспорт

«_____» _____ 20_____ г.

Приложение № 20
К Положению об обработке и защите
персональных данных в ООО «ВЫСОТКА»

ООО «ВЫСОТКА»
Утверждаю
Генеральный директор Козлов М. Е.

_____

_____ *20__ г.*

Акт
о выделении документов/носителей к уничтожению

_____ 20____ г. № _____

На основании Федерального закона РФ от 27.07.2006 г. № 52-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона РФ от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказа Росархива № 77 от 31.07.2023 г. «Правила хранения документов», других нормативно-правовых актов Российской Федерации, отобраны к уничтожению документы с истекшим сроком хранения:

№ п/п	Заголовок дела (групповой заголовок документов)	Период составления	Кол-во дел	Срок хранения, лет
1				
2				
3				
4				

Итого: _____ дел за 20_____ г.

Акт составлен комиссией в составе:

Председатель комиссии		_____	
Члены комиссии		_____	
		_____	

Приложение № 21а
К Положению об обработке и защите
персональных данных в ООО «ВЫСОТКА»

ООО «ВЫСОТКА»
Утверждаю
Генеральный директор Козлов М. Е.

_____

_____ *20__ г.*

Акт
Об уничтожении документов

_____ 20____ г. № _____

Документы ООО «ВЫСОТКА» в количестве ____ единиц, выделенных к уничтожению по Акту о выделении документов/носителей к уничтожению № ____ от _____ г., уничтожены путем:
_____.

Акт составлен комиссией в составе:

Председатель комиссии		_____	
Члены комиссии		_____	
		_____	

Приложение № 21б
К Положению об обработке и защите
персональных данных в ООО «ВЫСОТКА»

АКТ
об уничтожении носителей персональных данных и персональных данных на электронных носителях

г. Москва «___» _____202__г.

Настоящий Акт составлен в том, что, на основании Приказа ООО «ВЫСОТКА» № _____ от _____ 202___ г., комиссией в составе:
Председатель:

_____ _____ _____
(должность) (ФИО) (подпись)

Члены комиссии:

_____ _____ _____
(должность) (ФИО) (подпись)

_____ _____ _____
(должность) (ФИО) (подпись)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и Приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 г. № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных», произведено уничтожение персональных данных и носителей персональных данных субъектов ПД, обрабатываемых в ООО «ВЫСОТКА» (работников, уволенных в период с ____ по _____ 202___ г.):

№ п/п	Субъект персональных данных	Категории уничтоженных персональных данных	Наименование и количество уничтоженного материального носителя	Информационная система, из которой были уничтожены персональные данные	Способ уничтожения	Причина уничтожения
1		Общедоступные и биометрические персональные данные уволенных работников, обработанные в: Отделе кадров, Отделе	Бумажные носители на 5 листах	Система контроля и управления доступом "Sigur", Почтовые сервера Lotus Notes, Microsoft Outlook; сервера Общества, хранящие файлы, обрабатываемые работниками Общества, 1С.	Измельчение бумажных носителей, раздробление жесткого диска	Утрата необходимости в достижении целей обработки
2			Жесткий диск 1 единица			
3						
4						
5						

		информационных технологий, Группе обработки и анализа информации, Бухгалтерии				

Уничтожение персональных данных, находящихся в информационных системах,, выполнили ответственные за уничтожение персональных данных члены комиссии:

(должность)	(ФИО)	(подпись)
(должность)	(ФИО)	(подпись)

Уничтожение персональных данных, находящихся на материальных носителях, выполнили ответственные за уничтожение персональных данных члены комиссии:

(должность)	(ФИО)	(подпись)
(должность)	(ФИО)	(подпись)

Дата уничтожения персональных данных: _____ 202___ г.

Председатель:		
(должность)	(ФИО)	(подпись)
Члены комиссии:		
(должность)	(ФИО)	(подпись)
(должность)	(ФИО)	(подпись)